MODELO DE PRESENTACIÓN
CURRICULUM VITAE

El presente, es un modelo o indicador del ORDEN en el que los postulantes al GRUPO "A" del Programa Especial de Titulación deben presentar su Curriculum Vitae documentado (original) en Fólder amarillo con acofáster y etiquetado.

NOMBRES Y APELLIDOS	:

CARRERA	:
AÑO DE EGRESO	:

DATOS PERSONALES

Lugar y Fecha de Nacimiento	:
Dirección o domicilio	:
Nº de teléfono fijo y móvil	:
Correo electrónico	:

I. AÑOS DE SERVICIO O DESEMPEÑO LABORAL

- [Fecha de inicio día/mes/año] [Fecha de finalización día/mes/año]
  [Nombre de la Empresa]
  [Funciones que desempeñaba]

- [Fecha de inicio día/mes/año] [Fecha de finalización día/mes/año]
  [Trabajo independiente]
  [Funciones que desempeñaba]

II. NIVEL JERÁRQUICO ALCANZADO

- [Cargos nivel 1: Director, Gerente, Responsable principal]
  [Tiempo de ejercicio del cargo]
  [Empresa donde se desempeñó]

- [Cargos nivel 2: Jefe de departamento o área, Jefe de equipo de trabajo, Responsable de proyecto]
  [Tiempo de ejercicio del cargo]
  [Empresa donde se desempeñó]

III. RESPONSABILIDAD ECONÓMICA (certificación escrita y/o documentos legitimados)

- [Fecha] [Empresa o institución donde se desempeñó y lugar]
  [Monto de dinero que administró: Mayor a Bs. 696.000.- Mayor a Bs. 348.000.- Mayor a Bs. 34.800.-]

IV. RESPONSABILIDAD DIRECTA SOBRE PERSONAL (certificación escrita y/o documentos legitimados)

- [Fecha] [Empresa o institución donde se desempeñó y lugar]
  [Cantidad de personas que tuvo a su cargo: Más de 20 personas, Más de 10 personas, Más de 3 personas]

V. PRODUCCIÓN INTELECTUAL EN LA PROFESIÓN (certificación escrita y/o documentos legitimados)

- [PUBLICACIÓN (como autor) de Libros de más de 40 pág.] [Titulo] [Editorial] [Fecha publicación]
- [PARTICIPACIÓN en publicación de Libros como autor de Artículos o Capítulos] [Titulo] [Editorial] [Fecha publicación]
- [Otras publicaciones: En prensa, Artículos en revistas, etc.] [Titulo] [Fecha publicación]
- [Elaboración de Planes, Proyectos, Programas, Propuestas importantes] [Lugar y Fecha]
- [Elaboración de Reglamentos, Informes de investigación, Planes y Proyectos de corto alcance] [Lugar y Fecha]

VI. PRODUCCIÓN TÉCNICO EJECUTIVA EN LA PROFESIÓN (certificación escrita y/o documentos legitimados)

- [Ejecución de obras, proyectos, planes, programas importantes] [Lugar y Fecha]
- [Ejecución de obras, proyectos, planes, programas de corto alcance] [Lugar y Fecha]
- [Operaciones financieras y comerciales importantes, importaciones, exportaciones, etc.] [Lugar y Fecha]
- [Creación de empresas en funcionamiento por más de un año] [Lugar y Fecha]

VII. ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL

- [Fecha] [Institución]
  [Postgrado]
- [Fecha] [Institución]
  [Cursos]
- [Fecha] [Institución]
  [Asistencia a seminarios, congresos, talleres, otros de 4 o más días] [Nº de días]
- [Fecha] [Institución]
  [Asistencia a seminarios, congresos, talleres, otros hasta 3 de días] [Nº de días]

VIII. CURSOS Y SEMINARIOS IMPARTIDOS

- [Fecha] [Institución]
  [Actividad desarrollada: Conducción, organización y disertación en talleres, seminarios, etc.] [nº de horas]

IX. IDIOMAS

- [Fecha] [Institución]
  [Idioma] [Dominio del idioma]

X. DISTINCIONES Y MEMBRESÍAS

- [Fecha] [Institución]
  [En el campo profesional]

- [Fecha] [Institución]
  [En Sociedades o Asociaciones relacionadas con la profesión]

- [Fecha] [Institución]
  [Miembro de Directorio de asociación, fundación o empresa]

Nota aclaratoria: Se sugiere al postulante utilizar: carátulas de color para separar cada parte (del I al X), de esa manera coadyuvará con la revisión de su Curriculum Vitae. Debe presentar documentos originales.