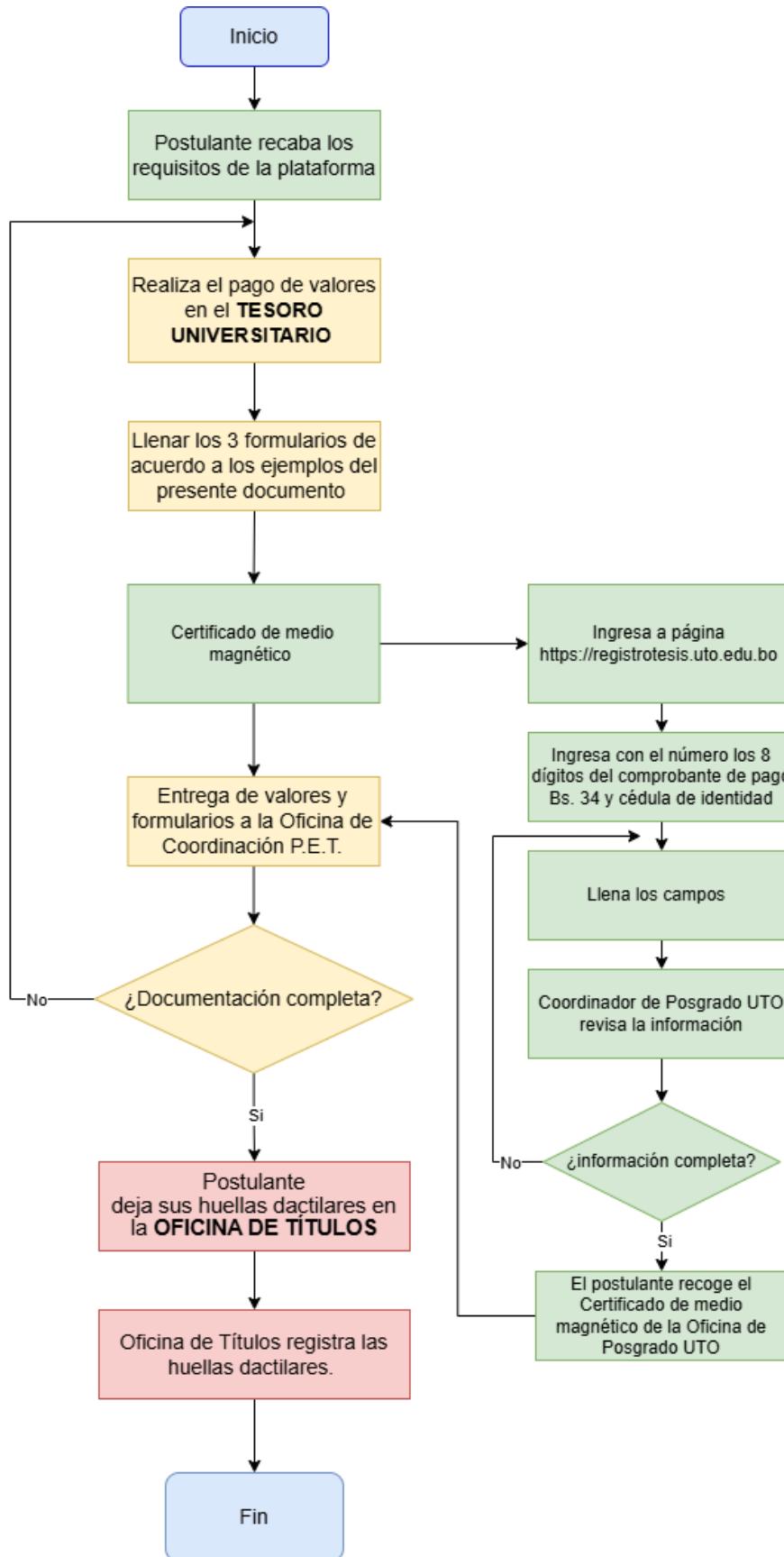




**Trámite De Diploma Académico:
PROCEDIMIENTO**





REQUISITOS DIPLOMA ACADÉMICO

Nº	DETALLE
1.	<p>✓ Formulario y folder de trámite universitario.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Comprobante de pago.➤ Formulario de trámite universitario.➤ Folder de trámite universitario.
2.	<p>✓ Comprobante de pago Acta de Examen de Grado o Defensa de Tesis.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Comprobante de pago.➤ Formulario de trámite universitario.➤ Folder de trámite universitario.
3.	<p>✓ Fotocopia legalizada de cédula de identidad.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Comprobante de pago.➤ Sello en la fotocopia de cédula de identidad.
4.	<p>✓ Certificado de solvencia universitaria (paz y salvo).</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Comprobante de pago.➤ Certificado de Solvencia Universitaria.
5.	<p>✓ Certificado de TESIS Y/O TRABAJO DE GRADO DIRIGIDO de haber depositado su tesis.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Comprobante de pago.➤ Formulario de trámite universitario.



LLENADO DE FORMULARIOS

1. Formulario y folder de trámite universitario.

Formulario dirigido al Señor Rector de la Universidad Técnica de Oruro.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

El llenado del formulario debe ser
Manuscrito

Nº 036089

FECHA: 01 / 12 / 2025

DIRIGIDO A: *M.Sc. Ing. Augusto Medinaceli Ortiz*

CARGO: *Rector Universidad Técnica de Oruro*

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: *José Pérez Centellas*

CÉDULA DE IDENTIDAD: *12345678* C. N° TELÉFONO: *87654321*

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Trámite de diploma académico

Debidamente firmado

FIRMA DEL INTERESADO





2. Comprobante de pago Acta de Examen de Grado o Defensa de Tesis.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

Nº 036089

FECHA: 01 / 12 / 2025

DIRIGIDO A: Dipl. Ing. Pedro Edgar Pablo Venegas Ledo

CARGO: Decano a.i. Facultad Nacional de Ingeniería

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: José Pérez Centellas

CÉDULA DE IDENTIDAD: 12345678 Or. Nº TELÉFONO: 76543210

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Certificado de aprobación de Trabajo de Grado Dirigido

Debidamente firmado
FIRMA DEL INTERESADO





3. Certificado de la TESIS Y/O TRABAJO DIRIGIDO de haber depositado su Trabajo de Grado Dirigido.

El trámite realiza en la oficina de Posgrado de la Universidad Técnica de Oruro.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO
FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

Nº 036089

FECHA: 01 / 12 / 2025

DIRIGIDO A: M.Sc. Ing. Carlos Antezana García

CARGO: Director de Posgrado Universidad Técnica de Oruro

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: José Pérez Centellas

CÉDULA DE IDENTIDAD: 12345678 Or. Nº TELÉFONO: 76543210

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Certificado de medio magnético de Trabajo de Grado Dirigido

Debidamente firmado
FIRMA DEL INTERESADO





DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE DE DIPLOMA ACADÉMICO

Paso 1. Prohibición de pago en otras unidades de la Universidad Técnica de Oruro

⚠ Se recuerda a los postulantes que la única instancia autorizada para el pago de valores correspondientes a trámites universitarios es el **Tesoro Universitario**.

Queda **terminantemente prohibido** realizar pagos en **otras unidades o dependencias** de la Facultad Nacional de Ingeniería o de la Universidad Técnica de Oruro, conforme a lo establecido en la **Resolución del Honorable Consejo Universitario Nº 44/2019**, la cual se adjunta al presente comunicado.

Paso 2. Pago en el Tesoro Universitario

El postulante debe aproximarse al Tesoro Universitario (**Ubicado en la calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho**) con su cédula de identidad original, indicando que pertenece al PET de la FNI, para realizar la compra de los valores establecidos en la página 2 del presente documento (*solo los valores allí indicados*).

Paso 3. Verificación de comprobantes

Antes de retirarse de la ventanilla del Tesoro Universitario, el postulante debe verificar cuidadosamente todos los comprobantes de pago, asegurándose de que su nombre, apellido y número de cédula de identidad estén correctos.

Paso 4. Llenado de formularios

El postulante debe llenar los tres formularios correspondientes, según las indicaciones detalladas en las páginas 3, 4 y 5. (Las autoridades mencionadas en los ejemplos ejercen funciones vigentes actualmente).

Paso 5. Entrega de valores y formularios

Los valores y formularios de trámite universitario, debidamente llenados y firmados, deben ser entregados en la Oficina de Coordinación dentro de un plazo máximo de 10 días hábiles a partir de la fecha de defensa. En caso de incumplimiento, se aplicará una multa de Bs. 423.

Paso 6. Trámite del certificado de medio magnético

El trámite del certificado **de medio magnético** puede iniciar posterior a la defensa.

Los requisitos para este trámite se adjuntan al presente comunicado.



Paso 7. Entrega del Certificado de Medio Magnético

El postulante deberá recoger el Certificado de Medio Magnético en la Oficina de Posgrado de la Universidad Técnica de Oruro (UTO), ubicada en la calle Presidente Montes, esquina Aldana, para posteriormente entregarlo en la Oficina de Coordinación.

⚠ Si el postulante no presenta este documento, no podrá continuar con el trámite del Diploma Académico.

En caso de no completar este requisito hasta el cierre definitivo del Programa Especial de Titulación (PET), deberá cancelar la multa correspondiente de Bs. 423, conforme a lo establecido en la Resolución H.C.U. Nº 49/13.

Paso 8. Registro de huellas dactilares

El postulante debe acudir a la Oficina de Títulos ubicado en la planta baja del Paraninfo Universitario, (**calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho**) con su cédula de identidad original para dejar sus huellas dactilares, indicando que defendió en el PET de la FNI.

⚠ Si omite este paso, el trámite de su Diploma Académico no se completará.

Paso 9. Inicio del trámite de Certificado de Aprobación

La Oficina de Coordinación iniciará el trámite del **Certificado de Aprobación** el mismo día o al día siguiente como máximo de la entrega del acta de defensa.

El tiempo estimado para este trámite es de mínimo dos semanas.

Paso 10. Plazo del trámite de Diploma Académico

El tiempo estimado para la **emisión del Diploma Académico** es de **60 días calendario como mínimo**, contados desde el inicio del proceso (**Paso 9**).

Paso 11. Asesoramiento y orientación

Durante todo el proceso, la **Oficina de Coordinación** brindará orientación a los postulantes, tanto de manera presencial como a través de **reuniones virtuales**, donde se explicará detalladamente el procedimiento.



Paso 12. Recoger el Diploma Académico

El Diploma Académico deberá recoger de la Oficina de Títulos, ubicada en la planta baja del Paraninfo Universitario (calle 6 de octubre, entre Cochabamba y Ayacucho), presentando la cédula de identidad original e indicando que participa en el Programa Especial de Titulación (PET) de la Facultad Nacional de Ingeniería (FNI).

El postulante deberá comunicarse periódicamente con la Oficina de Coordinación para informarse sobre el avance y disponibilidad de su trámite.