



REQUISITOS TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL

Pagos en el Tesoro Universitario

Nº	DETALLE
1.	<p>✓ Formulario y folder de trámite universitario. Lo que corresponde por el pago: ➤ Comprobante de pago. ➤ Formulario de trámite universitario. ➤ Folder de trámite universitario.</p>
2.	<p>✓ Fotocopia simple de Certificado de Nacimiento y cédula de identidad. Lo que corresponde por el pago: ➤ Comprobante de pago. ➤ Sello en las fotocopias simple del Certificado de nacimiento y cédula de identidad.</p>
3.	<p>✓ Certificado de solvencia universitaria (paz y salvo). Lo que corresponde por el pago: ➤ Comprobante de pago. ➤ Certificado de Solvencia Universitaria.</p>



LLENADO DE FORMULARIO

1. Formulario y folder de trámite universitario.

Formulario dirigido al Señor Rector de la Universidad Técnica de Oruro.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO

FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

El llenado del formulario debe ser
Manuscrito

Nº 036089

FECHA: 01 / 12 / 2025

DIRIGIDO A: M.Sc. Ing. Augusto Medinaceli Ortiz

CARGO: Rector Universidad Técnica de Oruro

DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: José Pérez Centellas

CÉDULA DE IDENTIDAD: 87654321

Nº TELÉFONO: 1234567

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Trámite de Titulo en Provisión Nacional

No se olvide de firmar

FIRMA DEL INTERESADO





DOCUMENTACIÓN QUE DEBE CONTENER EL FOLDER

1. Formulario de trámite universitario debidamente llenado y firmado (Eje.: Pag. 2)
 2. Una (1) fotocopia legalizada del Diploma Académico.
 3. Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento y de la cédula de identidad.
 4. Certificado de solvencia universitaria (Paz y salvo) debidamente actualizado.
 5. Dos (2) fotografías a color tamaño 6 x 6 con fondo perla, colocadas en un sobre blanco tamaño carta.
 6. Fotocopia simple de Certificado de Aprobación de Trabajo de Grado Dirigido.
 7. Comprobantes originales de pago:
 - 1ra Cuota: **Bs. 6.100,00**
 - 2da Cuota: **Bs. 3.050,00**
 - 3ra Cuota: **Bs. 3.050,00**
 - Actualización de valores: **Bs. 358,00**
- En caso de extravío:** se debe realizar el trámite de **Certificación de Comprobante de Pago**.
8. Certificación del Registro en la S.I.B.



DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE DE TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL

Paso 1. Iniciar el proceso inmediatamente después de recoger el Diploma Académico

Una vez recoja su **Diploma Académico**, debe continuar **de manera inmediata** con el trámite de **Registro en la Sociedad de Ingenieros** y el **Título en Provisión Nacional**.

Esto se debe a que la demora puede ocasionar **incremento** o generar **sanciones**, conforme a las disposiciones establecidas por la **Administración Central de la Universidad Técnica de Oruro**.

Paso 2. Prohibición de pago en otras unidades de la Universidad Técnica de Oruro

⚠ Se recuerda a los postulantes que la única instancia autorizada para el pago de valores correspondientes a trámites universitarios es el Tesoro Universitario.

Queda **terminantemente prohibido** realizar pagos en **otras unidades o dependencias** de la Facultad Nacional de Ingeniería o de la Universidad Técnica de Oruro, conforme a lo establecido en la **Resolución del Honorable Consejo Universitario Nº 44/2019**, la cual se adjunta al presente comunicado.

Paso 3. Pago en el Tesoro Universitario

El postulante debe aproximarse al Tesoro Universitario (**Ubicado en la calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho**) con su cédula de identidad original, indicando que pertenece al PET de la FNI, para realizar la compra de los valores establecidos en la página 1 del presente documento (*solo los valores allí indicados*).

Paso 4. Verificación de comprobantes

Antes de retirarse de la ventanilla del Tesoro Universitario, el postulante debe verificar cuidadosamente todos los comprobantes de pago, asegurándose de que su nombre, apellido y número de cédula de identidad estén correctos.

Paso 5. Llenado de formularios

El postulante debe llenar el formulario correspondiente, según las indicaciones detalladas en las páginas 2. (Las autoridades mencionadas en los ejemplos ejercen funciones vigentes actualmente).

Paso 6. Entrega de valores y formularios

Los valores y formularios de trámite universitario, debidamente llenados y firmados, deben ser entregados en la Oficina de Títulos (Ubicado en las calles 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho).



Paso 6. Registro de huellas dactilares

El postulante al momento de hacer la entrega de los documentos en la Oficina de Títulos ubicado en la planta baja del Paraninfo Universitario, (**calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho**) con su cédula de identidad original para dejar sus huellas dactilares, indicando que defendió en el PET de la FNI.