



### **REQUISITOS TITULO EN PROVISIÓN NACIONAL**

#### **Pagos en el Tesoro Universitario**

Nº	DETALLE
1.	<p>✓ Formulario y folder de tramite universitario.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comprobante de pago.</li><li>➤ Formulario de tramite universitario.</li><li>➤ Folder de tramite universitario.</li></ul>
2.	<p>✓ Fotocopia simple de Certificado de Nacimiento y cédula de identidad.</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comprobante de pago.</li><li>➤ Sello en las fotocopias simple del Certificado de nacimiento y cédula de identidad.</li></ul>
3.	<p>✓ Certificado de solvencia universitaria (paz y salvo).</p> <p>Lo que corresponde por el pago:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Comprobante de pago.</li><li>➤ Certificado de Solvencia Universitaria.</li></ul>



## LLENADO DE FORMULARIO

### 1. Formulario y folder de tramite universitario.

Formulario dirigido al Señor Rector de la Universidad Técnica de Oruro.

## UNIVERSIDAD TÉCNICA DE ORURO FORMULARIO DE SOLICITUD PARA TRÁMITE UNIVERSITARIO

El llenado del formulario debe ser  
Manuscrito

Nº 036089

FECHA: 01 / 12 / 2025

DIRIGIDO A: M.Sc. Ing. Augusto Medinaceli Ortiz

CARGO: Rector Universidad Técnica de Oruro

### DATOS DEL SOLICITANTE

NOMBRE Y APELLIDOS: José Perez Centellas

CÉDULA DE IDENTIDAD: 87654321

Nº TELÉFONO: 1234567

### DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

Trámite de Titulo en Provisión Nacional

No se olvide de firmar  
**FIRMA DEL INTERESADO**





### DOCUMENTACIÓN QUE DEBE CONTENER EL FOLDER

1. Formulario de trámite universitario debidamente llenado y firmado (Eje.: Pag. 2)
2. Una (1) fotocopia legalizada del Diploma Académico.
3. Fotocopia simple del Certificado de Nacimiento y de la cédula de identidad.
4. Certificado de solvencia universitaria (Paz y salvo) debidamente actualizado.
5. Dos (2) fotografías a color tamaño 6 x 6 con fondo perla, colocadas en un sobre blanco tamaño carta.
6. Fotocopia simple de Certificado de Aprobación de Trabajo de Grado Dirigido.
7. Comprobantes originales de pago:
  - 1ra Cuota: **Bs. 6.100,00**
  - 2da Cuota: **Bs. 3.050,00**
  - 3ra Cuota: **Bs. 3.050,00**
  - Actualización de valores: **Bs. 358,00**

**En caso de extravío:** se debe realizar el trámite de **Certificación de Comprobante de Pago**.

8. Certificación del Registro en la S.I.B.



## DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE DE TÍTULO EN PROVISIÓN NACIONAL

### **Paso 1. Iniciar el proceso inmediatamente después de recoger el Diploma Académico**

Una vez recoja su **Diploma Académico**, debe continuar **de manera inmediata** con el trámite de **Registro en la Sociedad de Ingenieros** y el **Título en Provisión Nacional**.

Esto se debe a que la demora puede ocasionar **incremento** o generar **sanciones**, conforme a las disposiciones establecidas por la **Administración Central de la Universidad Técnica de Oruro**.

### **Paso 2. Prohibición de pago en otras unidades de la Universidad Técnica de Oruro**

⚠ Se recuerda a los postulantes que la única instancia autorizada para el pago de valores correspondientes a trámites universitarios es el **Tesoro Universitario**.

Queda **terminantemente prohibido** realizar pagos en **otras unidades o dependencias** de la Facultad Nacional de Ingeniería o de la Universidad Técnica de Oruro, conforme a lo establecido en la **Resolución del Honorable Consejo Universitario N° 44/2019**, la cual se adjunta al presente comunicado.

### **Paso 3. Pago en el Tesoro Universitario**

El postulante debe aproximarse al Tesoro Universitario (**Ubicado en la calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho**) con su cédula de identidad original, indicando que pertenece al PET de la FNI, para realizar la compra de los valores establecidos en la página 1 del presente documento (*solo los valores allí indicados*).

### **Paso 4. Verificación de comprobantes**

Antes de retirarse de la ventanilla del Tesoro Universitario, el postulante debe verificar cuidadosamente todos los comprobantes de pago, asegurándose de que su nombre, apellido y número de cédula de identidad estén correctos.

### **Paso 5. Llenado de formularios**

El postulante debe llenar el formulario correspondiente, según las indicaciones detalladas en las páginas 2. (Las autoridades mencionadas en los ejemplos ejercen funciones vigentes actualmente).

### **Paso 6. Entrega de valores y formularios**

Los valores y formularios de trámite universitario, debidamente llenados y firmados, deben ser entregados en la Oficina de Títulos (Ubicado en las calles 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho).



#### **Paso 6. Registro de huellas dactilares**

El postulante al momento de hacer la entrega de los documentos en la Oficina de Títulos ubicado en la planta baja del Paraninfo Universitario, **(calle 6 de octubre entre Cochabamba y Ayacucho)** con su cédula de identidad original para dejar sus huellas dactilares, indicando que defendió en el PET de la FNI.