SIAGA: MODULO REGISTRO DE RESOLUCIONES

Este módulo del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), está destinado a la secretaria del Honorable Consejo Facultativo y a las secretarias de todas las Carreras de la Facultad, para facilitar el registro de Resoluciones emitidas en el Honorable Consejo Facultativo y los Consejos de Carrera.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <u>http://www.fni.uto.edu.bo/</u> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; para iniciar el proceso de registro de resoluciones, seguir los pasos: 1° y 2°



El proceso de registro de una nueva resolución incluye cuatro pasos esenciales: ingresar el contenido paso 3° el más importante, representa el contenido esencial de la resolución; seleccionar la fecha correspondiente a la resolución emitida y almacenar los datos ingresados.



Para finalizar el proceso de registro de la nueva resolución, es imprescindible guardarla, paso 6°

Graduaciones	Resoluciones HCF
Ver registro graduaciones	(1 of 1) (4 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 +
Registrar graduaciones	Continue Contenido
Resoluciones	
Ver resoluciones	
Registrar resoluciones	Gestion 2024
Usuario	
Cambiar clave	Resolucion: * 1
Finalizar Sesión	Cotenido: primera resolucion
Ayuda	Fecha: 2024-11-20 0
Acerca de	
Sugerencias	Guardar Salir
Ayuda	6° Hacer clic en el
	botón Guardar

Se repite el proceso para agregar una nueva resolución pasos 2° a 6°

Existe la posibilidad de insertar una resolución entre dos resoluciones registradas previamente, seguir los siguientes pasos:

Graduaciones		Resoluciones HCF							
Ver registro graduaciones		(1 of 1) 1 10							
Registrar graduaciones		0.1			Contenido		5		
Resoluciones		Gestion	Resolucior	Cod		Fecha	Doc		
Ver resoluciones		2024	2		segunda resolucion	11/11/2024			
Registrar resoluciones		2024	1		primera resolucion	20/11/2024			
Usuario		(1 of 1)							
Cambiar clave	-				Re	soluciones re	egistradas		
Finalizar Sesión		🗸 Nue	va resolució	n	Insertar resolución Imprimir × Salir	previame	ente		
Ayuda					7º Clie cohro ol hotón				
Acerca de					Insertar resolución				

La imagen siguiente, muestra las mismas opciones utilizadas para registrar una **nueva resolución**, a excepción de la opción **complemento**, el cual se utiliza para diferenciar la resolución insertada de la resolución existente.

Graduaciones	Resoluciones HCF								
Ver registro graduaciones	(1 of 1) == == 1 == 10 v								
Registrar graduaciones Resoluciones	Gestion Resolucion Cod Insertar resolución de resolución base								
Ver resoluciones Registrar resoluciones	Gestion: 2024 9° Ingresar el complemento que diferencia de la recelución base								
Cambiar clave	Resolucion: * 1								
Ayuda	Complemento: A Cotenido: resolucion insertada entre 1 y 2								
Acerca de Sugerencias Ayuda	12° Hacer clic en el botón Guardar Guardar Salir y establecer la fecha								

A continuación, se muestra los resultados de insertar la nueva resolución

Graduaciones	Resoluciones HCF								
Ver registro graduaciones		(1 of 1) 📧 < 1 🔛 🗉 10 🗸							
Registrar graduaciones	Gestion	Pesolucion	Cod	Contenido	Eocha	Doc			
Resoluciones	Oestion	Resoluciói	Cou		i echa				
Ver resoluciones	2024	2		segunda resolucion	11/11/2024				
Registrar resoluciones	2024	2024 1 A resolucion insertada entre 1 y 2 1							
Usuario	2024	1		primera resolucion	20/11/2024				
Cambiar clave				(1 of 1)					
Finalizar Sesión				Re	esolución				
Ayuda	🗸 Nue	va resolució	in 🗌	 Insertar resolución Imprimir × Salir ir 	nsertada				
Acerca de									
Sugerencias									
Avuda									

Los siguientes pasos, muestran el proceso de cargado de la resolución digitalizada en formato PDF



Es necesario seleccionar el archivo digitalizado de la resolución para enviar

Graduaciones			Resoluciones H	CF			
Ver registro grad	luaciones	(1	of 1) 🖂 🔄 🚹 🕨	· F1 10 ·			
Registrar gradua	aciones		Contonid	0		10.05	1
Resoluciones	Steps de archivos Garga de archivos Garga de archivos Garga de archivos	wino > Documentos	Se muestra el ex	plorador	umentos	×	Doc
Ver resolucione			de archivos del	sistema			24
Registrar resolu	Organizar 👻 🛛 Nueva carpe	ta	operativ	o	III • 🔲	?	24
Usuario	🖈 Acceso rápido	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño		24
Cambiar clave		🥵 Res. CF Nº 348-2019	6/5/2024 16:26	Foxit Reader PDF	500 KB		
Cambial Clave	OneDrive	pgadmin	11/11/2024 17:24	Documento de te	340 KB		
Finalizar Sesiór	OneDrive	S DocBaseResolucion	4/11/2024 10:40	Foxit Reader PDF	53 KB		
Avuda	1	COMPILADO DIGITAL	24/6/2024 09:56	Foxit Reader PDF	14.572 KB		
	Este equipo	Plantillas personalizadas de Offi	15° Hacer clic sobre	rpeta de archivos			
Acerca de	👆 Descargas	🔄 Mis archivos de origen de datos 📃	el archivo digitalizad	o rpeta de archivos			
Sugerencias	Documentos	ForWinNT4	en formato PDF para	rpeta de archivos			
Ayuda	Escritorio	Demo Builder Animations	seleccionar	irpeta de archivos			
	h Música						
	Dhistor 2D						
		*	16° Hacer clic en				
	No <u>m</u> bre:	DocBaseResolucion	el botón Abrir	V Todos los arcl	hivos	~	
				Abrir	Cancela	ir	

Luego se procede al envío del documento seleccionado

Graduaciones	Resoluciones HCF							
Ver registro graduaciones	3	(1 of 1) 10 10 V						
Registrar graduaciones	Gestion	Gestion Resolucion Cod						
Ver resoluciones	2024	2	-	segunda resolucion	J 11/11/2024			
Registrar resoluciones	2024	2024 1 A resolucion insertada entre 1 y 2						
Usuario Cambiar clave Finalizar Sesión Ayuda Acerca de Sugerencias	17° Hace el botór	Resolución Resolució er clic en n Enviar	n escane n _{Doc}	ada BaseResolucion.pdf viar Salir Se muestra el no archivo selecci	20/11/2024 mbre del onado			
Ayuda					onado			

En la columna **Doc** (documento) se muestra un botón **Ver** en las resoluciones que tengan el archivo digital para facilitar las descargas del documento.

Graduaciones	Resoluciones HCF							
Ver registro graduaciones	(1 of 1) (1 ↔ 1) (10 ∨							
Registrar graduaciones	Gestion	Resolucion	Cod	Contenido	18° Hacer clic en el Doc			
Resoluciones					botón Ver para			
Ver resoluciones	2024	2		segunda resolucion	descargar el archivo			
Registrar resoluciones	2024	1	Α	resolucion insertada entre 1 y 2	17 VZ4			
Usuario	2024	1		primera resolucion	20/11/2024 Ver			
Cambiar clave				(1 of 1) 4 4 1 + + 10	v			
Finalizar Sesión								
Ayuda Acerca de	🗸 Nue	eva resolució	in 🗌	Insertar resolución Imprimir ×	Botón que indica la Salir resolución incluye archivo			
Sugerencias Ayuda	200			19° Hacer clic en el botón Imprimir				

El botón Imprimir, facilita la obtención de un reporte de las resoluciones registradas en formato tabla.

El botón Salir, permite cerrar el proceso de registro de resoluciones.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Administrativos**