SIAGA: MODULO REGISTRO AVANCE DE CONTENIDOS

Este módulo del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), está destinado a los Docentes de la Facultad, para facilitar el registro del avance de los contenidos de sus asignaturas.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <u>http://www.fni.uto.edu.bo/</u> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; para iniciar el proceso de registro, seguir los siguientes pasos:



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para realizar un nuevo registro de avance de contenidos:

FAGRegistro avan	ce de contenidos:	FIS 0099 N		RIA
Actividades No. Detalle No records for	Porcentaje Fee	echa 4° Ingres una des tema	sar el detalle, scripción del avanzado	ACHO
estudiantes registrados Nueva Resoluc	ión			Asignatura
Es posible omitir el paso 6° y 7°, y dejar la fecha en blanco, en ese caso el Sistema agrega la fecha actual	introduccion a la fis	isica	5° Ingresar el porcer que implica el ten respecto del total o contenido de la asign	ntaje CCION A LA Na SICA del ALCULO atura
pianina caincaciones Fecha: Notas guardado por lot Guardar	O Novemi	iber 2024 O	6° Hacer clic en el para desplegar el ca	icono lendario
r 8° Hacer clic en el botón Guardar	Su Mo Tu V	We Th Fr Sa		
registro avanc 7° Hacer clic en la	3 4 5	6 7 8 9		
Usuario techa seleccionada	10 <u>11</u> 12 17 18 19	13 14 15 16 20 21 22 23		-
Cambiar clave <	24 25 26	27 28 29 30	>	

Una vez finalizado el proceso de registro, es posible obtener un reporte de todos los registros.



El botón Imprimir, facilita la obtención de un reporte de los registros en formato tabla.

El botón Salir, permite cerrar el proceso de registro de avance de contenidos.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**