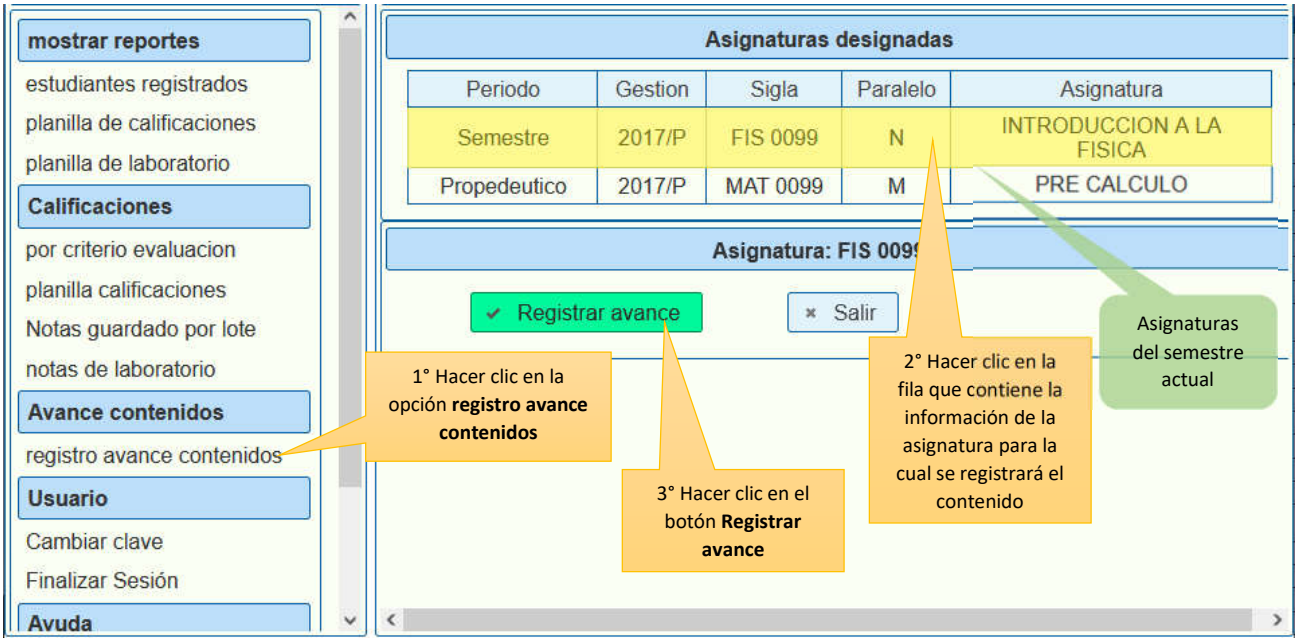
SIAGA: MODULO REGISTRO AVANCE DE CONTENIDOS

Este módulo del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), está destinado a los Docentes de la Facultad, para facilitar el registro del avance de los contenidos de sus asignaturas.

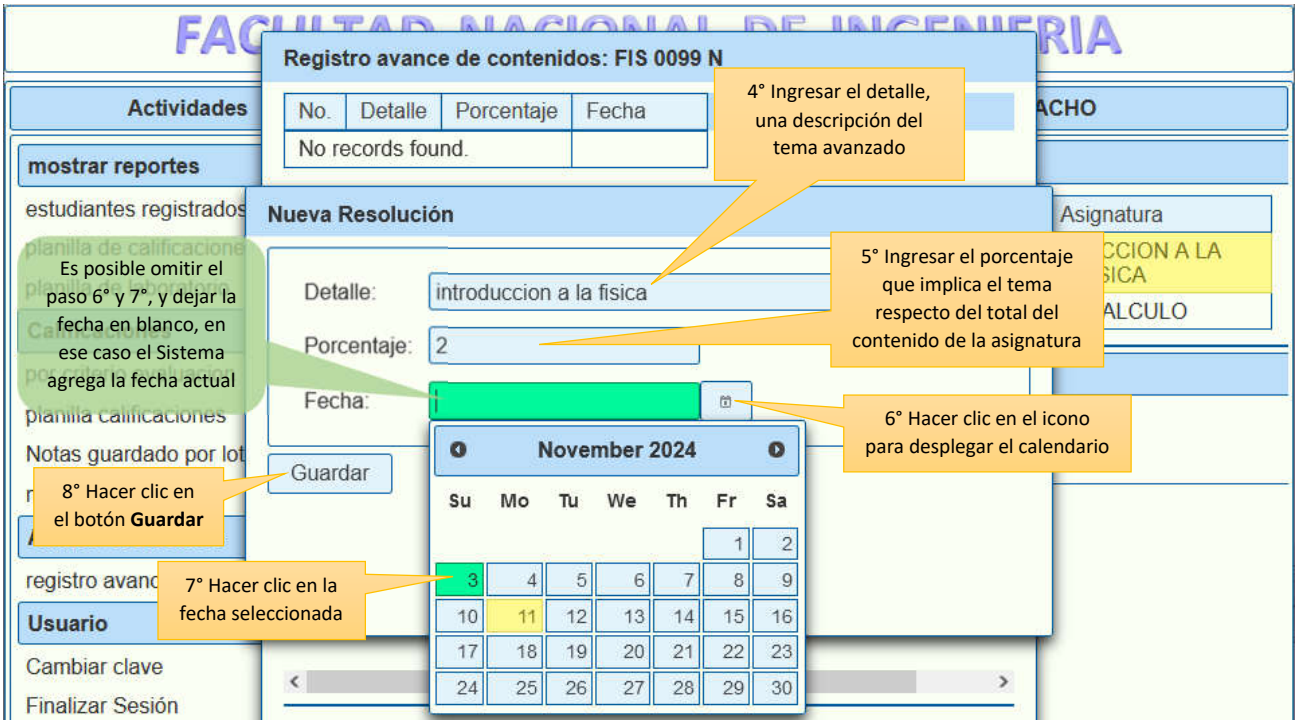
Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: http://www.fni.uto.edu.bo/ posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

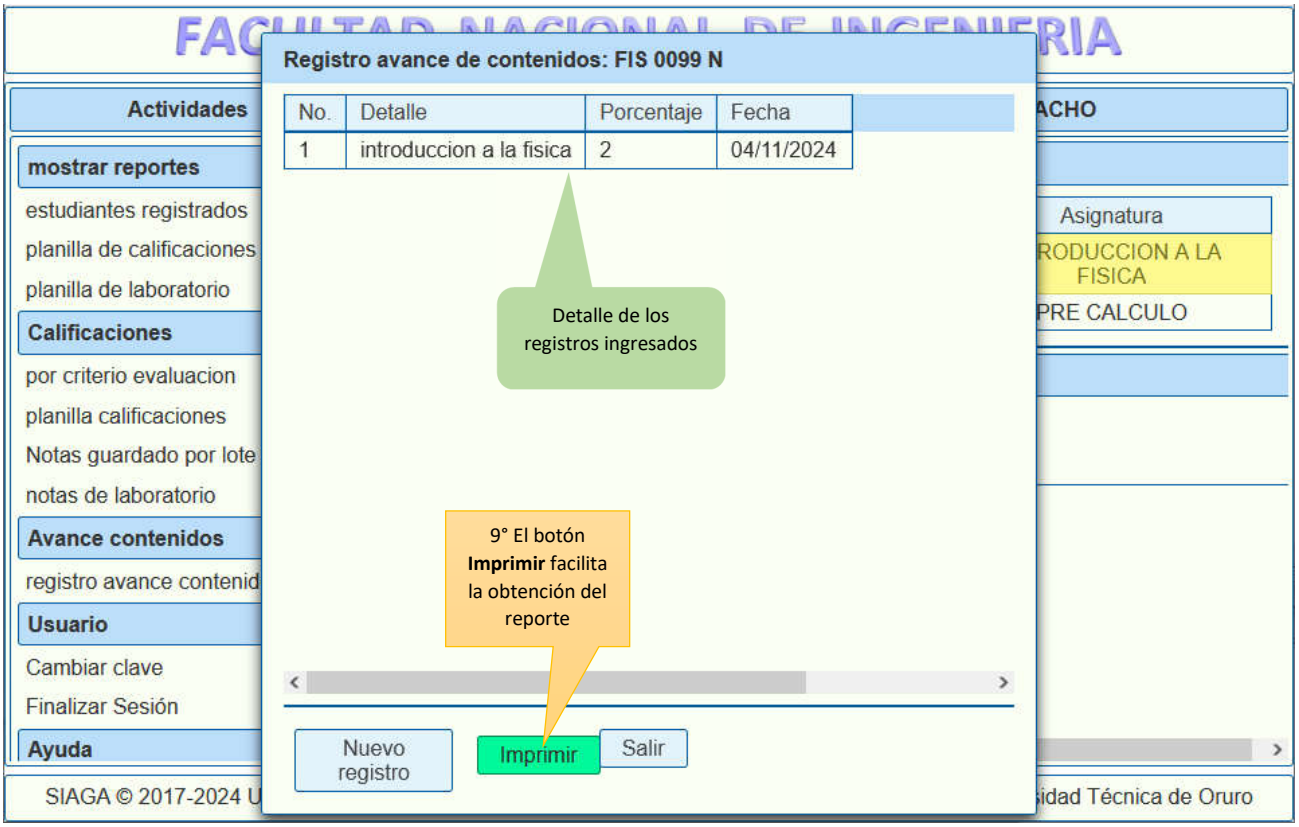
Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; para iniciar el proceso de registro, seguir los siguientes pasos:



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para realizar un nuevo registro de avance de contenidos:



Una vez finalizado el proceso de registro, es posible obtener un reporte de todos los registros.



El botón **Imprimir**, facilita la obtención de un reporte de los registros en formato tabla.

El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de avance de contenidos.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**