SIAGA: MODULO REGISTRO NOTAS LABORATORIO EN PLANILLAS

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de laboratorios de la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en dos formas, la segunda forma se aborda en este tutorial.

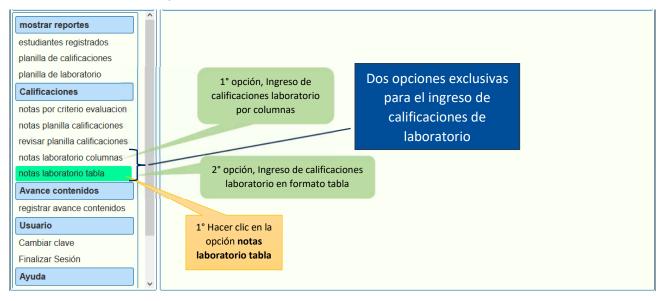
Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: http://www.fni.uto.edu.bo/ posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

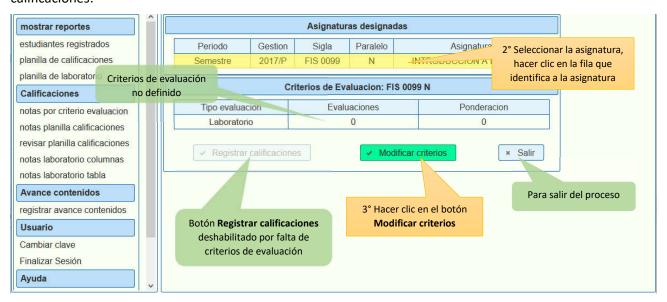
Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Calificaciones**; la cuarta opción **notas laboratorio columnas**, facilita el ingreso de calificaciones por criterio de evaluación, y por número de evaluación, explicado en el primer tutorial; la segunda opción **notas laboratorio tabla**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel, en esta opción es absolutamente necesario utilizar el botón **guardar**, para almacenar los nuevos datos:

2° Opción, ingreso de notas de laboratorio en forma de tabla

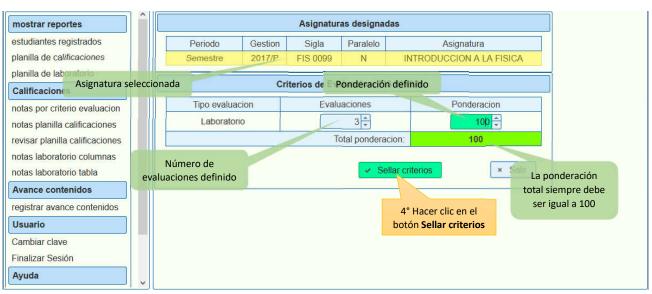
Esta opción para el registro de calificaciones de laboratorio, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.



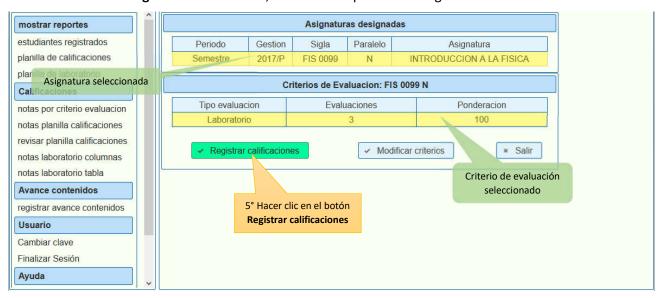
El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura, definir el criterio de evaluación y realizar los procesos inherentes: modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



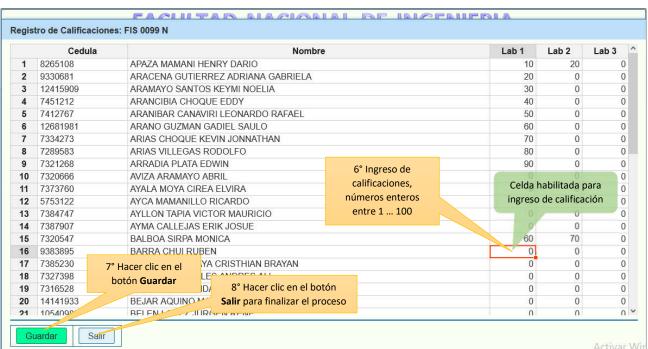
Una vez definido los criterios de evaluación es necesario sellar los criterios de evaluación



Se habilita el botón Registrar calificaciones, facilitando el proceso de registro de calificaciones:



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para realizar la inserción o actualización de calificaciones:



Una vez realizado el ingreso de calificaciones, es necesario utilizar el botón **Guardar**, para almacenar los nuevos datos.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**