SIAGA: MODULO REGISTRO NOTAS LABORATORIO EN PLANILLAS

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de laboratorios de la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en dos formas, la segunda forma se aborda en este tutorial.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <u>http://www.fni.uto.edu.bo/</u> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Calificaciones**; la cuarta opción **notas laboratorio columnas**, facilita el ingreso de calificaciones por criterio de evaluación, y por número de evaluación, explicado en el primer tutorial; la segunda opción **notas laboratorio tabla**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel, en esta opción es absolutamente necesario utilizar el botón **guardar**, para almacenar los nuevos datos:

2° Opción, ingreso de notas de laboratorio en forma de tabla

Esta opción para el registro de calificaciones de laboratorio, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura, definir el criterio de evaluación y realizar los procesos inherentes: modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



Una vez definido los criterios de evaluación es necesario sellar los criterios de evaluación



Se habilita el botón Registrar calificaciones, facilitando el proceso de registro de calificaciones:



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para realizar la inserción o actualización de calificaciones:

	Cedula		Nombre	•	Lab 1	Lab 2	Lab 3
1	8265108 APAZA MAMAN		HENRY DARIO			20	17
2	9330681	ARACENA GUTIERREZ ADRIANA GABRIELA			20	0	17
3	12415909	ARAMAYO SANTOS KEYMI NOELIA			30	0	
4	7451212	ARANCIBIA CHOQUE EDDY		40	0		
5	7412767	ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFAEL			50	0	
6	12681981	ARANO GUZMAN GADIEL SAULO			60	0	1
7	7334273	ARIAS CHOQUE KEVIN JONNATHAN			70	0	[]
8	7289583	ARIAS VILLEGA	S RODOLFO		80	0	
9	7321268	ARRADIA PLATA	AEDWIN	C° Ingrese de	90	0	
0	7320666	AVIZA ARAMAYO ABRIL AYALA MOYA CIREA ELVIRA AYCA MAMANILLO RICARDO AYCA MAMANILLO RICARDO		6 ingreso de	0	0	
1	7373760			números enteros	Celda I	Celda habilitada para	
2	5753122				ingreso	ingreso de calificación	
3	7384747	AYLLON TAPIA	AYLLON TAPIA VICTOR MAURICIO entre 1 100 AYMA CALLEJAS ERIK JOSUE		0	0	/
4	7387907	AYMA CALLEJA			0	0	
5	7320547	BALBOA SIRPA MONICA			60	70	
6	9383895	BARRA CHUI RI	BARRA CHUI RUBEN			0	
7	7385230 7	° Hacer clic en el	YA CRISTHIAN BRAYAN		0	0	
8	7327398	hotón Guardar	LEC ANDRES ALL		0	0	
9	7316528		D/ 8° Hacer clic en el bot	tón	0	0	
0	14141933	BEJAR AQUINO	Salir para finalizar el pro	oceso	0	0	
1	1054099	IN54099 RELENCE THREE REPORT				0	

Una vez realizado el ingreso de calificaciones, es necesario utilizar el botón **Guardar**, para almacenar los nuevos datos.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**