SIAGA: MODULO REGISTRO NOTAS EN PLANILLA DE CALIFICACIONES

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en dos formas y una tercera para la verificación y actualización de la planilla de calificaciones.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <u>http://www.fni.uto.edu.bo/</u> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Calificaciones**; la primera opción **notas por criterio de evaluación**, facilita el ingreso de calificaciones por criterio de evaluación, es decir, exámenes parciales, examen final, practicas, laboratorio, etc. Por separado; la segunda opción **notas planilla calificaciones**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel, la opción más recomendada (página 3); y finalmente la tercera opción **revisar planilla de calificaciones**, facilita la revisión, verificación y también la posibilidad de realizar actualizaciones o inserciones de calificaciones (página 5); en todas las opciones es absolutamente necesario utilizar el botón **guardar**, para almacenar los nuevos datos:

1° Opción, ingreso de notas por criterio evaluación

Utilizando esta opción, es posible insertar las calificaciones únicamente por el criterio de evaluación seleccionado, en el escenario de los exámenes parciales, una vez que se realiza el primer examen parcial, y realizado el proceso de revisión, facilita el registro de calificaciones; de manera que los estudiantes puedan ver sus calificaciones obtenidas oportunamente. Este escenario se repite para el resto de criterios de evaluación definidos.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura, seleccionar el criterio de evaluación y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:

mostrar reportes		4	Asignaturas d	esignadas				
estudiantes registrados	Periodo	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura	2º Coloccio	nor la ocignatura	
planilla de calificaciones	Semestre	2017/P	P EIS 0099 N		INTRODUCCIOI	2 Selecció hacer cli	riar la asignatura, c en la fila que	
planilla de laboratorio						identifica	a la asignatura	
Calificaciones		Criter	ios de Evalua	cion: FIS 00	99 N			
notas por criterio evaluacion	Tipo evaluacior	1	Evaluacio	nes	Ponderacion	n		
notas planilla calificaciones	Prácticas		3		15			
revisar planilla	Auxiliatura		2		5			
notas laboratorio definidas previamente	Laboratorio		2		9			
notas laboratorio tabla	Proyecto		1		10			
Avance contenidos	Examen Parcia	ے ا	2		25			
registrar 3° Seleccionar el criterio	amen Final		Para modif	icar los	24	Para calir	dal proceso	
de evaluación, hacer clic	Asistencia		criterios de evaluación			12		
en la fila que identifica al				-				
Cambiar criterio de evaluación	🖌 Registrar cal	ificacione	5	Modificar	criterios ×	Salir		
Finalizar Sesión							×.	

Una vez seleccionado el criterio de evaluación, se habilita el botón Registrar calificaciones

	Asignaturas designadas									
Periodo	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura						
Semestre	2017/P	FIS 0099	N	INTRODUCCION A LA FISICA						
	Crite	rios de Evalua	cion: FIS 00	099 N						
Tipo evaluacio	on	Evaluacio	nes	Ponderacion						
Prácticas		3		15						
Auxiliatura		2		5						
Laboratorio	х.	2		9						
Proyecto		Ĩ		10						
Examen Parci	ial	2		25						
Examen Fina	al	1		24						
Asistencia		4° Hacer clic en el								
✓ Registrar ca	alificacione	es)	botón Re calificac	iones × Salir						
	Periodo Semestre Tipo evaluació Prácticas Auxiliatura Laboratorio Proyecto Examen Parci Examen Fina Asistencia	Periodo Gestion Semestre 2017/P Crite Tipo evaluacion Prácticas Auxiliatura Laboratorio Proyecto Examen Parcial Examen Final Asistencia	Asignaturas d Periodo Gestion Sigla Semestre 2017/P FIS 0099 Criterios de Evaluación Evaluación Tipo evaluación Evaluación Prácticas 3 Auxiliatura 2 Laboratorio 2 Proyecto 1 Examen Parcial 2 Examen Final 1 Asistencia 3	Asignaturas designadas Periodo Gestion Sigla Paralelo Semestre 2017/P FIS 0099 N Criterios de Evaluacion: FIS 00 N Tipo evaluacion Evaluacion: FIS 00 Prácticas 3 Auxiliatura 2 Laboratorio 2 1 Proyecto 1 2 Examen Final 1 4° Hacer or botón Re calificaciones ✓ Registrar calificaciones 4° Hacer or botón Re calificaciones						

No.	Cedula	Nombre	ExF 1	
1	8265108	APAZA MAMANI HENRY DARIO	10,0	5° Hacer clic en la caja de verificación del
2	9330681	ARACENA GUTIERREZ ADRIANA GABRI	20,0	criterio de evaluación seleccionado
3	12415909	ARAMAYO SANTOS KEYMI NOELIA	30,0	
4	7451212	ARANCIBIA CHOQUE EDDY	0,0	Se habilitan los cuadros
5	7412767	ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFA	50,0	de ingreso de datos
6	Celda ad	ARANCIBIA CHOQUE EDDY ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFA ADIEL SAULO calificaciones ARIAS VILLEGAS RODOLFO ARRADIA PLATA EDWIN	20,0	6° Ingreso de
7	7334273 ^{de}	calificaciones JONNAT	30,0	calificaciones, números enteros
8	7289583	RAMAYO SANTOS KEYMI NOELIA RANCIBIA CHOQUE EDDY RANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFA ADIEL SAULO ificaciones RIAS VILLEGAS RODOLFO RRADIA PLATA EDWIN WIZA ARAMAYO ABRIL	40,0	entre 1 100
9	7321268	ARRADIA PLATA EDWIN	50	Es posible desplazarse
10	7320666	AVIZA ARAMAYO ABRIL	0,0	 verticalmente, utilizando las teclas de dirección del teclado,
11	7373760	7° Hacer clic en el	0,0	fecha arriba, fecha abajo
<		botón Guardar		
Gua	ardar Sali	r Salir para	er clic en el botón a finalizar el proce	

Los siguientes pasos, indican los procedimientos necesarios para el registro de calificaciones por criterio de evaluación:

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha ingresado nuevos datos.

El botón Salir, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones por criterio de evaluación.

2° Opción, ingreso de notas en formato de planilla electrónica

Esta opción para el registro de calificaciones, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:

mostrar reportes	Asignaturas designadas								
estudiantes registrados	Periodo	Gestion Sigla Paralelo		Asignatura	2º Soloccio	nar la asignatura			
planilla de calificaciones	Semestre	2017/P	FIS 0099	N	INTRODUCCIO	hacer cl	ic en la fila que		
Calificaciones									
notas por criterio evaluacion	Tipo evaluac	ion	Evaluaci	ones	Ponderacio	on			
notas planilla calificaciones	Prácticas		3		15	2			
revisar planilla Ponderaciones	Auxiliatura nte Laboratorio Proyecto		2		5				
notas laborator definidas previamente			2		9				
notas laboratorio tabla			1		10				
Avance contenidos	Examen Pare	cial	2		25				
registrar avance contenidos	Examen Final		Para modi	icar los	24	Para salir	del proceso		
	Asistencia		criterios de e	Valuacion	12				
Cambiar clave Finaliz 3° Hacer clic en el botón	✓ Registrar of the second	alificacione	es	 Modifical 	r criterios	× Salir			
Ayud Registrar calificaciones									
Acerca de									

A continuación, se muestra el proceso de registro de calificaciones, es posible desplazarse utilizando las teclas de dirección del teclado (teclas de movimiento del cursor o flechas de dirección), en cualquier dirección hasta localizar la celda en el cual se realizará la actualización o inserción de una calificación; una vez concluido el registro o actualización, es imprescindible hacer clic en el botón **guardar**

	Cedula		Nombre		Nota	Pra 1	Pra 2	Pra 3	Aux 1	Aux 2	Lab 1	Lab 2	Pro 1	ExP 1	ExP 2
	8265108	APAZA MAMANI HENRY DARIO		26.0	31	56	51	22	23	10	20	30	50	20	
:	9330681	ARACENA GUT	IERREZ ADRIA	NA GABRIELA	33.0	32	33	51	24	25	20	0		20	99
	12415909	ARAMAYO SAN	ITOS KEYMI NO	DELIA	37.0	32	33	52	24	0	30			88	40
	7451212	ARANCIBIA CH	OQUE EDDY		25.0	33	34	53	25	0	40			40	44
	7412767	ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFAEL			45.0	34	40	60	26	0				80	44
1	12681981	ARANO GUZMA	JLO Celda activa,	, para regi	stro 35	41	61	10	0						
·	7334273	ARIAS CHOQUI	ATHAN de califi	icaciones		42	62	11		Fle	echa izo	quierda	a, arrib	a,	
	7289583	ARIAS VILLEGA		34:0	37	43	63	12			dere	cha, al	bajo	,	
	7321268	ARRADIA PLAT	AEDWIN		40.0	38	55	64	13	14				90	31
D	7320666	AVIZA ARAMAY	O ABRIL		29.0	39	51	65	14	15	N			100	61
1	7373760	AYALA MOYA CIREA ELVIRA			28.0	40	52	66	15	16	0			20	62
2	5753122	AYCA MAMANILLO RICARDO AYLLON TAPIA VICTOR MAURICIO			27.0	41	50	70	16	17	0			80	63
3	7384747			licio	27.0	42	54	71	17	6	0	0	l l	81	64
4	7387907	AYMA CALLEJA	S ERIK JOSUE		20.0	4°	4° Ingreso de calificaciones,		2	19	0	0	0	82	0
5	7320547	BALBOA SIRPA	MONICA		63.0	са				50	60	70	80	90	80
6	9383895	BARRA CHUI R	UBEN	6° Hacer clic en	7.0	nún			<mark>ر ا</mark>	0	0	0	0	11	C
7	7385230	BARRIOS CALIZ	ZAYA CRISTH	el hotón Salir	8.0	ontro 1 100)	0	0	0	0	12	C
B	7327: 5°	Hacer clic en	ALES ANDRE	er boton Jam	10.0	en	ine I.	100	D	0	0	0	0	13	0
9	7316 ol h	otón Guardar	NDA BLADIMI	R	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	0
D	1414		MARIA ALEJA	RA	2.0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha realizado actualizaciones o inserciones.

El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones.

3° Opción, para revisar y actualizar la planilla calificaciones

Esta opción se utiliza para la verificación de los registros de calificaciones ingresadas por medio de las opciones anteriores, también facilita la actualización de calificaciones o inserción de nuevas calificaciones; presenta todos los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, lo que permite tener una visión completa de la situación de cada estudiante. En virtud a esta situación, su utilización deberá circunscribirse al escenario de revisión o verificación, dada la gran cantidad de datos que se presentan y su gestión implica muchos recursos.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



	Cedula Nombre		Nota	Pra 1	Pra 2	Pra 3 Pra 1	5% Aux 1	Aux 2	Aux 5%	Lab 1	Lab 2	L
1	8265108	APAZA MAMANI HENRY DARIO	26.0	31	56	51 6.9	22	23	1.13	10	20	1
2	9330681	ARACENA GUTIERREZ ADRIANA GABRIELA	33.0	32	33	51 5.8	24	25	1.23	20	0	0
3	12415909	ARAMAYO SANTOS KEYMI NOELIA	37:0	32	33	52 5.85	24	0	0.6	30	0	1
4	7451212	ARANCIBIA CHOQUE EDDY	25.0	33	34	53 6.0	25	0	0.63	40	0	1
5	7412767	ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RAFAE Colum	nna selecciona	ada 34	40	60 6.7	26	0	0.65	50	0	2
6	12681981	ARANO GUZMAN GADIEL SAULO	33.0	35	41	61 6.85	10	0	0.25	60	0	2
7	7334273	ARIAS CHOQUE KEVIN JONNATHAN	39.0	36	42	62 7.0	11	0	0.28	70	0	3
3	7289583	ARIAS VILLEGAS RODOLFO	34.0	37	43	63 7.15	12	0	0.3	80	0	3
)	7321268	ARRADIA PLATA EDWIN	40.0	38	55	64 7.85	13	14	0.68	90	0	4
0	7320666	AVIZA ARAMAYO ABRIL	29.0	39	51	65 7.75	14	15	0.72	0	0	C
1	7373760	AYALA MOYA CIREA ELVIRA	28.0	40	52	66 7.9	15	16	0.78	0	0	C
2	5753122	AYCA MAMANILLO RICARDO	27.0	41	50	70 8.05	16	17	0.82	0	0	0
3	7384747	AYLLON TAPIA VICTOR MAURICIO	Celda sel	lecciona	da 54	71 8.35	17	18	0.88	0	0	0
4	7387907	Fila solossionada JOSUE	20.0	43	-55	72 8.5	18	19	0.93	0	0	C
5	7320547		63.0	10	20	73 5 15	40	50	2.25	60	70	5
6	9383895	BARRA CHUI RUBEN	7.0	44	0	74 5.9	0	0	0			0
7	7385230	BARRIOS CALIZAYA CRISTHIAN BRAYAN	8.0	45	0	75 6.0	0	0	4° I	ngresa	ro	0
8	7327	ZA C ^e Upper alia an	10.0	40	47	76 8.15	0	0	0 actu	lalizar ι	ına	0
9	7316 5	Hacer clic en AN 6 Hacer clic en	2.0	0	0	0.0	0	0	0 cal	lificació	'n	0
0	1414 el bo	el boton Salir	2.0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	C

A continuación, el proceso de revisión y actualización de calificaciones

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha ingresado nuevos datos.

El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de revisión de la planilla de calificaciones.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**