SIAGA: MODULO REGISTRO NOTAS EN PLANILLA DE CALIFICACIONES

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en dos formas y una tercera para la verificación y actualización de la planilla de calificaciones.

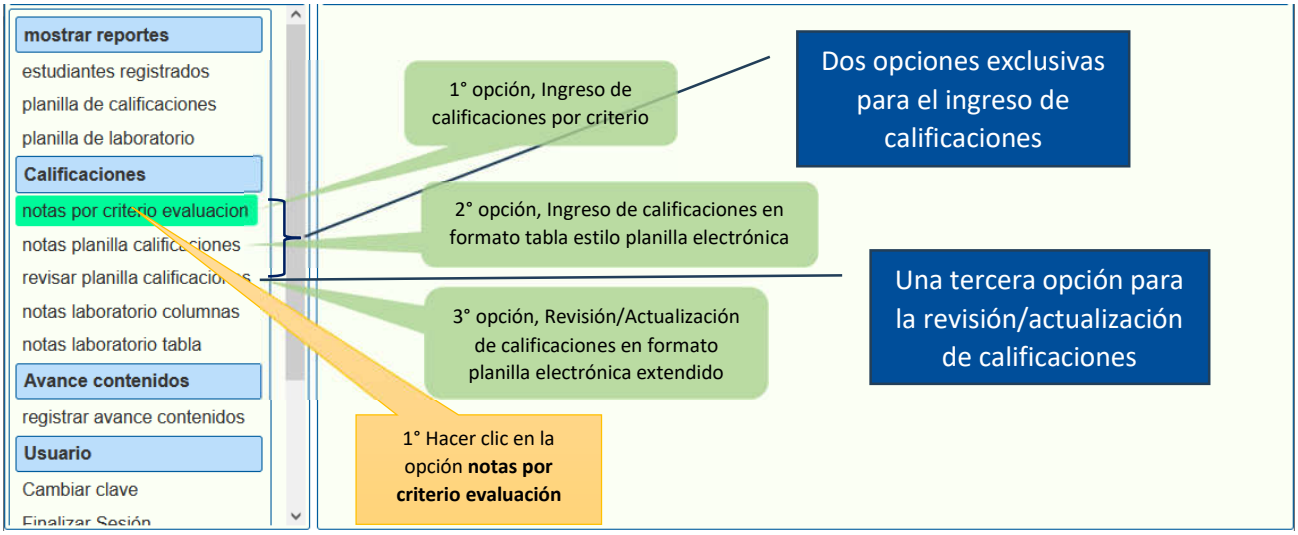
Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: http://www.fni.uto.edu.bo/ posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

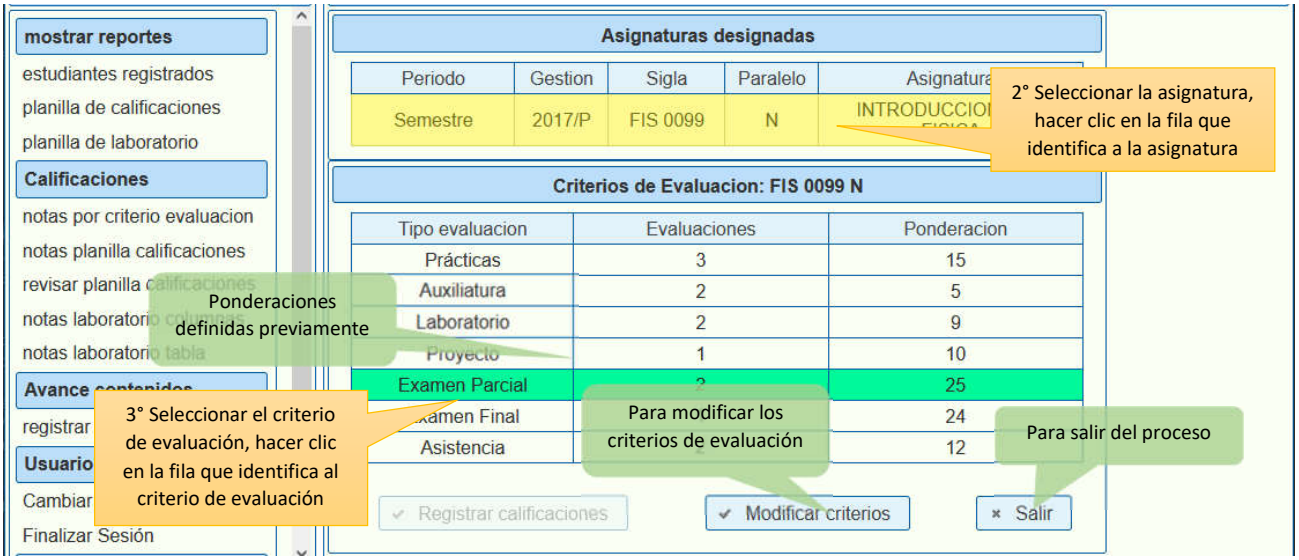
Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Calificaciones**; la primera opción **notas por criterio de evaluación**, facilita el ingreso de calificaciones por criterio de evaluación, es decir, exámenes parciales, examen final, practicas, laboratorio, etc. Por separado; la segunda opción **notas planilla calificaciones**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel, la opción más recomendada (página 3); y finalmente la tercera opción **revisar planilla de calificaciones**, facilita la revisión, verificación y también la posibilidad de realizar actualizaciones o inserciones de calificaciones (página 5); en todas las opciones es absolutamente necesario utilizar el botón **guardar**, para almacenar los nuevos datos:

1° Opción, ingreso de notas por criterio evaluación

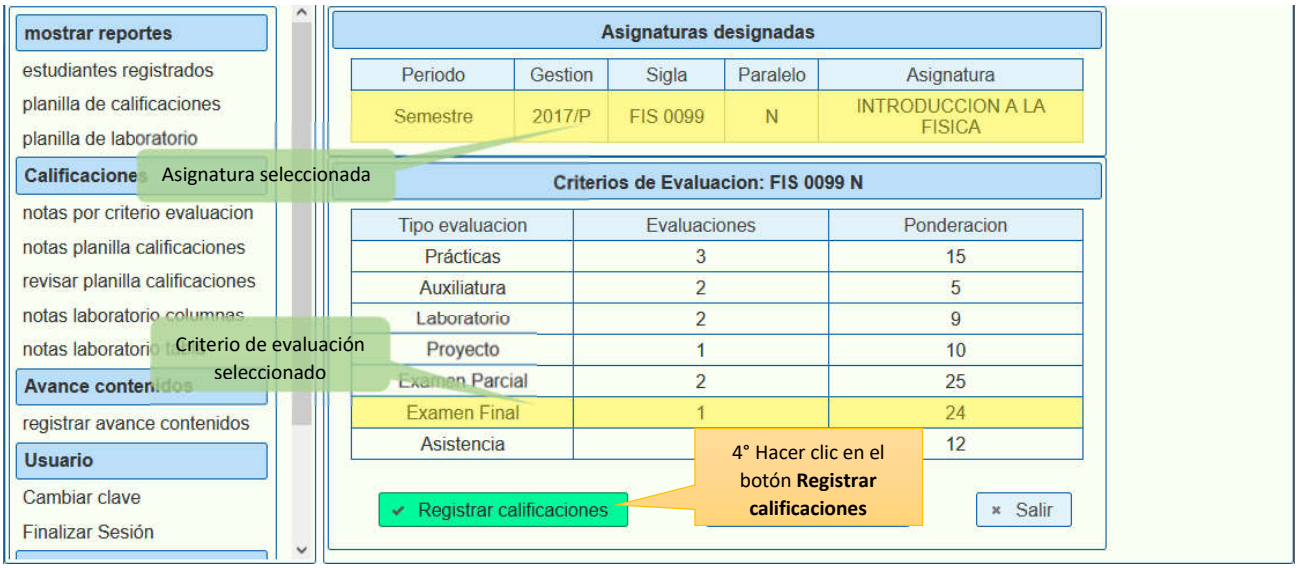
Utilizando esta opción, es posible insertar las calificaciones únicamente por el criterio de evaluación seleccionado, en el escenario de los exámenes parciales, una vez que se realiza el primer examen parcial, y realizado el proceso de revisión, facilita el registro de calificaciones; de manera que los estudiantes puedan ver sus calificaciones obtenidas oportunamente. Este escenario se repite para el resto de criterios de evaluación definidos.



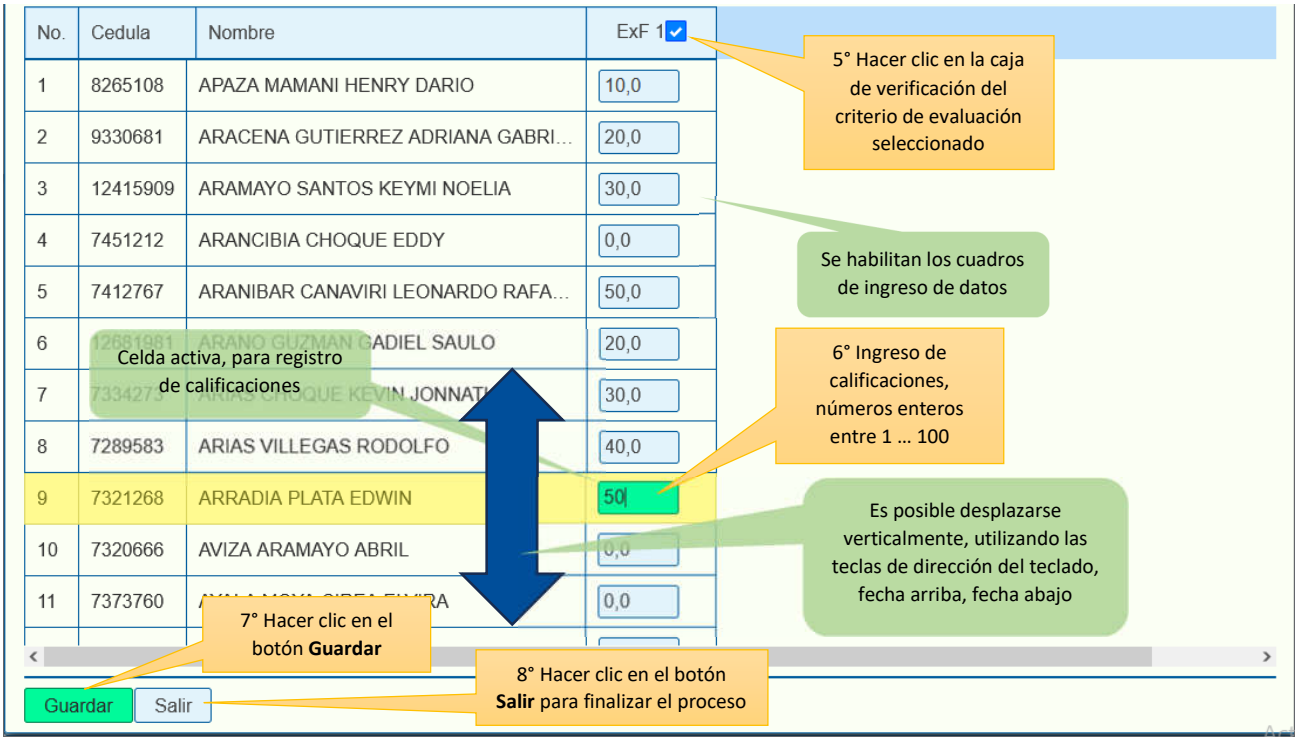
El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura, seleccionar el criterio de evaluación y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



Una vez seleccionado el criterio de evaluación, se habilita el botón **Registrar calificaciones**



Los siguientes pasos, indican los procedimientos necesarios para el registro de calificaciones por criterio de evaluación:

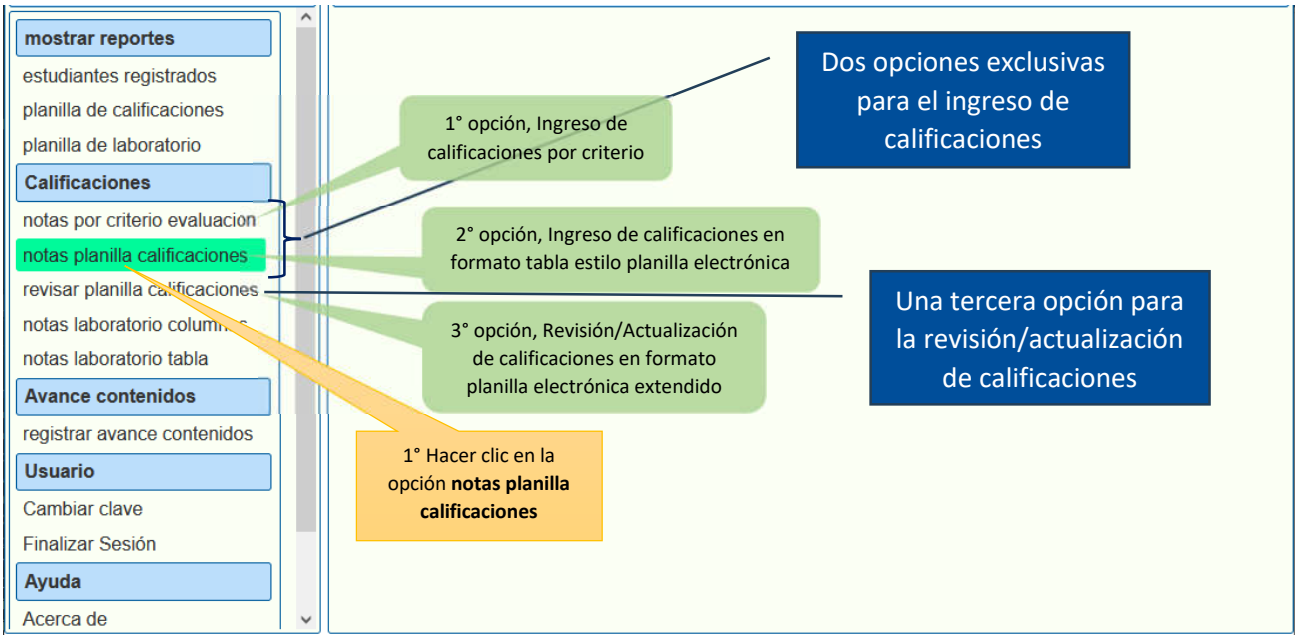


El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha ingresado nuevos datos.

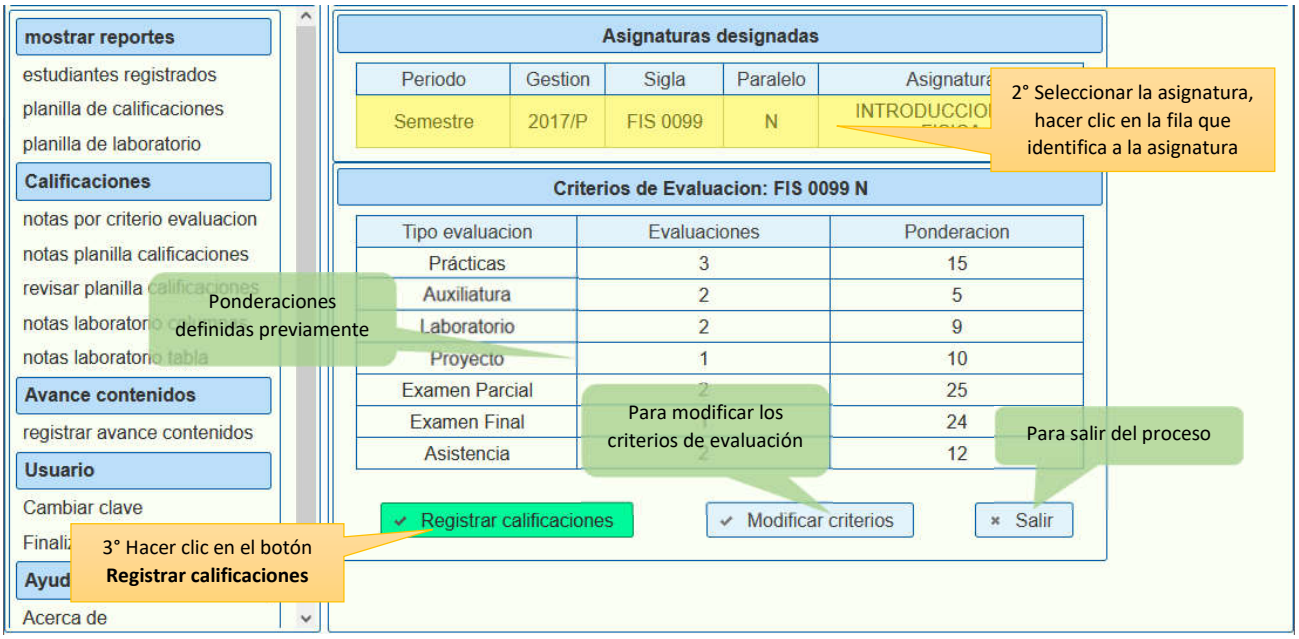
El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones por criterio de evaluación.

2° Opción, ingreso de notas en formato de planilla electrónica

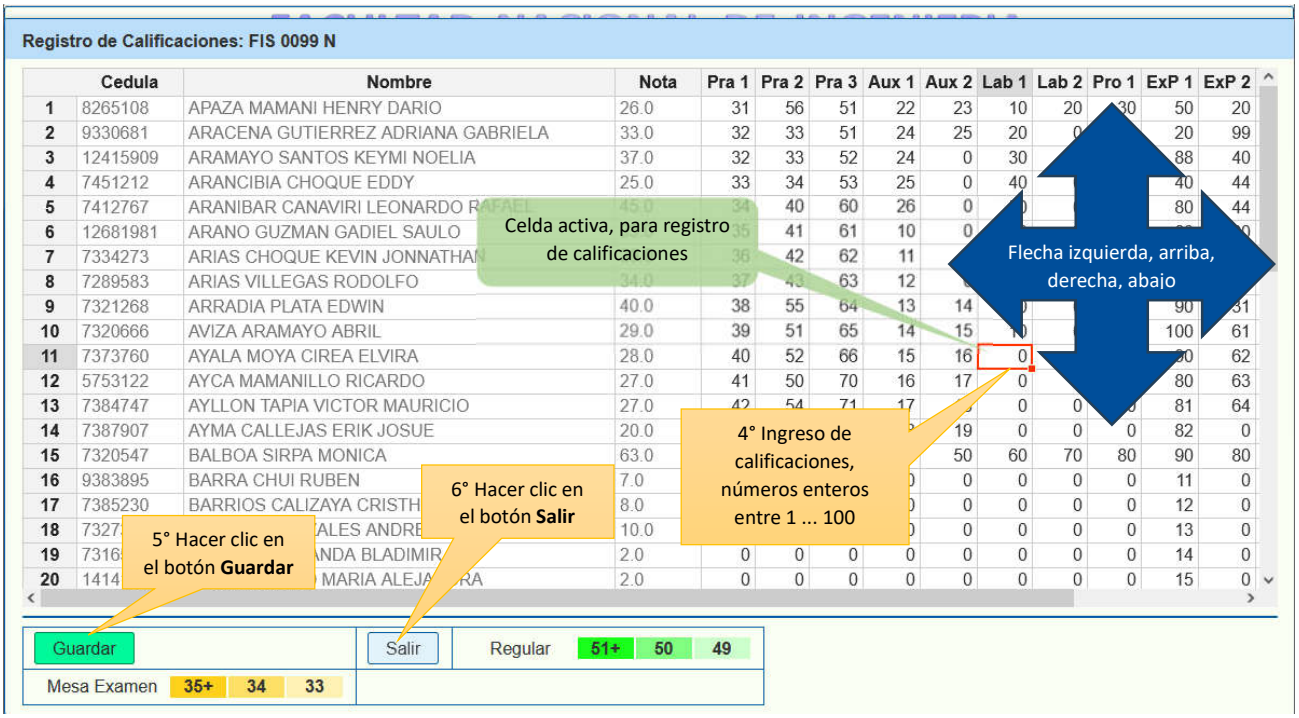
Esta opción para el registro de calificaciones, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



A continuación, se muestra el proceso de registro de calificaciones, es posible desplazarse utilizando las teclas de dirección del teclado (teclas de movimiento del cursor o flechas de dirección), en cualquier dirección hasta localizar la celda en el cual se realizará la actualización o inserción de una calificación; una vez concluido el registro o actualización, es imprescindible hacer clic en el botón **guardar**

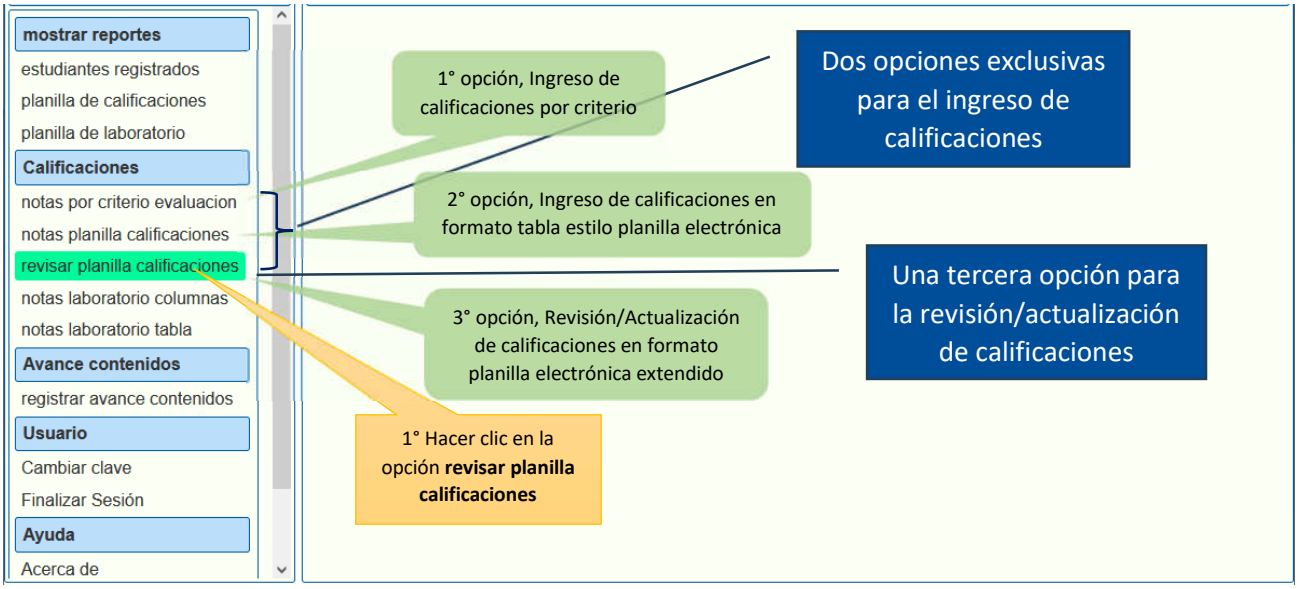


El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha realizado actualizaciones o inserciones.

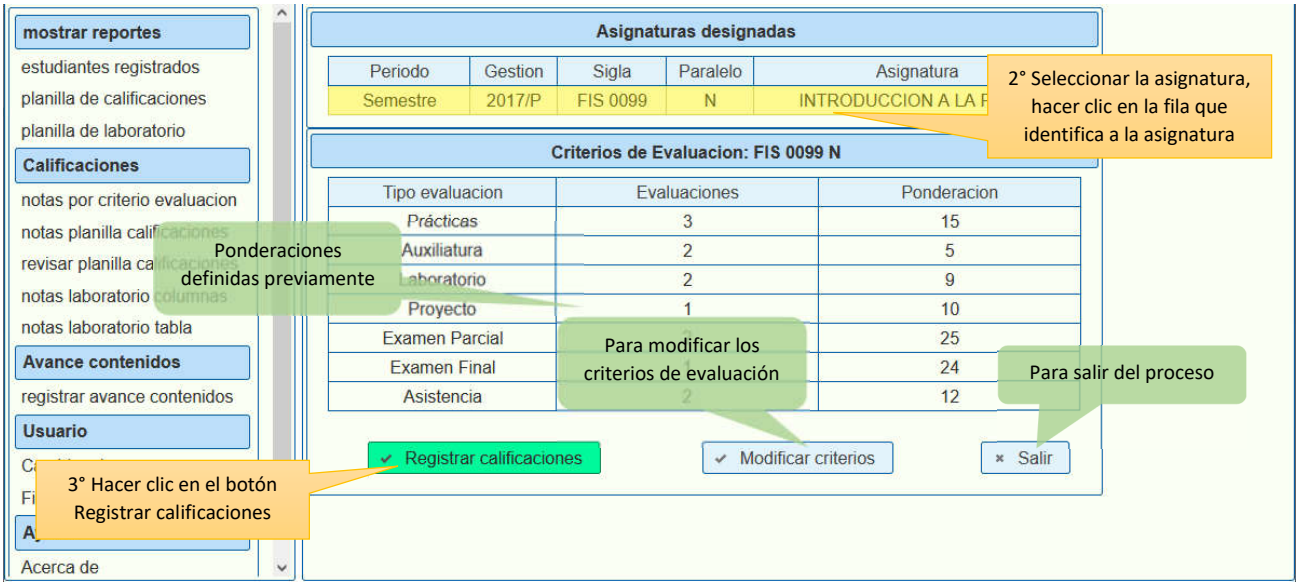
El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones.

3° Opción, para revisar y actualizar la planilla calificaciones

Esta opción se utiliza para la verificación de los registros de calificaciones ingresadas por medio de las opciones anteriores, también facilita la actualización de calificaciones o inserción de nuevas calificaciones; presenta todos los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, lo que permite tener una visión completa de la situación de cada estudiante. En virtud a esta situación, su utilización deberá circunscribirse al escenario de revisión o verificación, dada la gran cantidad de datos que se presentan y su gestión implica muchos recursos.



El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



A continuación, el proceso de revisión y actualización de calificaciones



	Cedula	Nombre	Nota	Pra 1	Pra 2	Pra 3	Pra 15%	Aux 1	Aux 2	Aux 5%	Lab 1	Lab 2	La
1	8265108	APAZA MAMANI HENRY DARIO	26.0	31	56	51	6.9	22	23	1.13	10	20	1.
2	9330681	ARACENA GUTIERREZ ADRIANA GABRIELA	33.0	32	33	51	5.8	24	25	1.23	20	0	0.
3	12415909	ARAMAYO SANTOS KEYMI NOELIA	37.0	32	33	52	5.85	24	0	0.6	30	0	1.
4	7451212	ARANCIBIA CHOQUE EDDY	25.0	33	34	53	6.0	25	0	0.63	40	0	1.
5	7412767	ARANIBAR CANAVIRI LEONARDO RA	34	40	60	6.7	26	0	0.65	50	0	2.	
6	12681981	ARANO GUZMAN GADIEL SAULO	33.0	35	41	61	6.85	10	0	0.25	60	0	2.
7	7334273	ARIAS CHOQUE KEVIN JONNATHAN	39.0	36	42	62	7.0	11	0	0.28	70	0	3.
8	7289583	ARIAS VILLEGAS RODOLFO	34.0	37	43	63	7.15	12	0	0.3	80	0	3.
9	7321268	ARRADIA PLATA EDWIN	40.0	38	55	64	7.85	13	14	0.68	90	0	4.
10	7320666	AVIZA ARAMAYO ABRIL	29.0	39	51	65	7.75	14	15	0.72	0	0	0.
11	7373760	AYALA MOYA CIREA ELVIRA	28.0	40	52	66	7.9	15	16	0.78	0	0	0.
12	5753122	AYCA MAMANILLO RICARDO	27.0	41	50	70	8.05	16	17	0.82	0	0	0.
13	7384747	AYLLON TAPIA VICTOR MAURICIO	30.0	42	54	71	8.35	17	18	0.88	0	0	0.
14	7387907	JOSUE	20.0	43	55	72	8.5	18	19	0.93	0	0	0.
15	7320547		63.0	10	20	73	5.15	40	50	2.25	60	70	5.
16	9383895	BARRA CHUI RUBEN	7.0	44	0	74	5.9	0	0	0			0.
17	7385230	BARRIOS CALIZAYA CRISTHIAN BRAYAN	8.0	45	0	75	6.0	0					0.
18	7327	ZA	10.0	40	47	76	8.15	0	0	0			0.
19	7316	AN	2.0	0	0	0	0.0	0	0	0			0.
20	1414	D M	2.0	0	0	0	0.0	0	0	0.0	0	0	0.

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha ingresado nuevos datos.

El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de revisión de la planilla de calificaciones.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**