

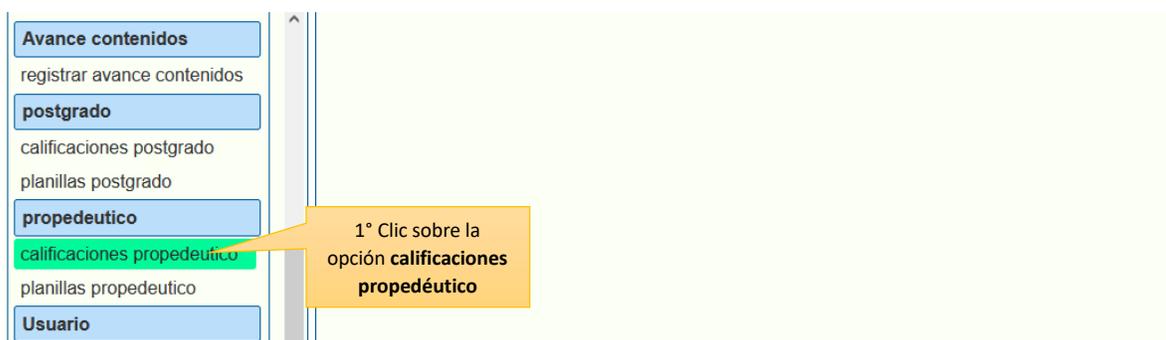
## SIAGA: MODULO DE INGRESO DE CALIFICACIONES PROPEDEUTICO

Este módulo del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), está destinado a los Docentes del curso propedéutico, para realizar el registro de calificaciones y al finalizar presentar la planilla de calificaciones del curso.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <http://www.fni.uto.edu.bo/> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; seguir el paso: 1°



Realizado el paso 1°, se despliega la ventana siguiente, donde se debe seleccionar una asignatura y luego, hacer clic en el botón **Registrar calificaciones**

Asignaturas designadas				
Periodo	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura
Propedeutico	2025/2	FIS 99	A	INTRODUCCION A LA FISICA
Propedeutico	2025/2	MAT 97	A	GEOMETRIA Y TRIGONOMETRIA
Propedeutico	2025/2	MAT 98	A	INTRODUCCION AL ALGEBRA
Propedeutico	2025/2	MAT 99	A	PRE CALCULO
Propedeutico	2025/2	QMC 99	A	INTRODUCCION A LA QUIMICA

2° Seleccionar la asignatura, haciendo clic en la fila que identifica la asignatura

Criterios de Evaluación: FIS 99 A		
Tipo evaluacion	Evaluaciones	Ponderacion
Examen Parcial	1	35
Examen Final	1	35
Prácticas	1	20
	1	10

3° Hacer clic en el botón **Registrar calificaciones**

Las evaluaciones, están definidas por defecto

Las ponderaciones, están definidas por defecto

A continuación, se muestra el proceso de registro de calificaciones, es posible desplazarse utilizando las teclas de dirección del teclado (teclas de movimiento del cursor o flechas de dirección), en cualquier dirección hasta localizar la celda en el cual se realizará la actualización o inserción de una calificación; una vez concluido el registro o actualización, es imprescindible hacer clic en el botón guardar

Registro de Calificaciones: FIS 99 A

	Cedula	Nombre	Nota	Exp 1	ExF 1
1	14671028	AGUILAR CARAMACHI GABRIELA		10	0
2	13061692	AGUILAR CRUZ SHAREL LIZETH	7.0	20	0
3	7359545	ALIAGA LEDEZMA BENJAMIN DANIEL	11.0	30	0
4	14393621	ALI CALCINA CARMEN JULIANA	14.0	40	0
5	13030390	ALONZO RIOS KEVIN MARCOS		50	0
6	13858009	APAZA LINAREZ ADRIAN		0	0
7	15062750	ATORA GALINDO ANDRES ELMER		0	0
8	7334786	BASCOPE OMONTE JHAMIL CARLOS		0	0
9	12805309	CABRERA MARZA PEDRO JOSIAS	0.0	0	0
10	13982903	CALANI MANCILLA JESSICA ESTEFANY	0.0	0	0
11	7407238	CALLE BLANCO ALBERTO DIEGO	0.0	0	0
12	7403931	CALLE SALAZAR WENDY	0.0	0	0
13	8517351	CARICARI ZAMUDIO LINETH	0.0	0	0
14	13858631	CHOQUE AUCA ARIEL DEYMAR	0.0	0	0
15	12580933	COLQUE CALANI SAYDA	0.0	0	0
16	7404360	CRUZ CHACHAQUE CRISTHIAN DANIEL	0.0	0	0
17	7456983	EVIN	0.0	0	0
18	14142907	DAVID	0.0	0	0
19	13857632	DERRAMA ALEJANDRO DIEGO	0.0	0	0
20	12644535	PERNANDEZ JOEL PEDRO	0.0	0	0
21	7458850	PERNANDEZ VEIZAN ADRIAN	0.0	0	0

5° Hacer clic en el botón **Guardar**

4° Ingresar la calificación, números enteros de 0 a 100

Celda activa, para el ingreso de calificaciones

Guardar Salir

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha ingresado nuevos datos.

El botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones.

Los siguientes procedimientos, facilitan la obtención de las planillas de calificaciones: cuando se genera el documento PDF, antes de sellar, se obtiene la planilla provisional; una vez sellado se obtiene la planilla oficial:

planilla de laboratorio

Calificaciones

notas por criterio evaluacion

notas planilla calificaciones

revisar planilla calificaciones

notas laboratorio columnas

notas laboratorio tabla

Avance contenidos

registrar avance contenidos

postgrado

calificaciones postgrado

planillas postgrado

propedeutico

calificaciones propedeutico

planillas propedeutico

Usuario

1° Clic sobre la opción **planillas propedeutico**

Asignaturas designadas

Fase	Gestion	Sigla	Paralelo	Asignatura	Notas	Planilla	Fase
Regular	2025/2	FIS 99	A	INTRODUCCION A LA FISICA			Sellar
Regular	2025/2	MAT 97	A	GEOMETRIA Y TRIGONOMETRIA			Sellar
Regular	2025/2	MAT 98	A	INTRODUCCION AL ALGEBRA			Sellar
Regular	2025/2	MAT 99	A	CALCULO			Sellar
Regular	2025/2			INTRODUCCION A LA QUIMICA			Sellar

2° Clic sobre el botón **Sellar**

3° Clic sobre el ícono para generar el documento PDF

Imprimir la planilla provisional, previo a sellar

Imprimir la planilla con calificaciones ingresadas

El resultado de la generación del documento PDF, depende de la configuración del navegador Web, puede mostrarse en el navegador Web, en la aplicación predeterminada para mostrar documentos PDF o guardarse en la carpeta predeterminada, revisar la configuración del navegador Web.

Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el Portal Facultativo, al cual se puede acceder desde el menú principal Publicaciones/Tutoriales/Docentes