

2

INGRESAR LOS DATOS NÚMERO DE CI Y FECHA DE NACIMIENTO DEL ESTUDIANTE, Y EL CÓDIGO DE CONTROL QUE SE GENERA

Universidad Técnica de Oruro	
	Consulta Matriculas
	Carnet Identidad :
	Ingresar su número de Carnet de Identidad
	Fecha Nacimiento:
	Ingrese su fecha de nacimien to dd/mm/aaaa
	Control:
Ingrese el código de control	3 All
	38 3111
	33873
	Ingresar
Convright Dirección	de Tecnologías Información y Comunicación LITO @ 2018 -

3

LE APARECERÁ UNA PANTALLA, DEBE HACER CLICK EN **MAS INFORMACIÓN** Y LE Aparecerá los documentos que debe cargar

Universidad Técnica de Oruro					
Consulta Matriculas					
		Opcione	5 🕶		
Comunicado: El pago de la matricula para la Gestión 1/2025 inicia el 14 de enero del 2025 según Cronograma Académ	nico 2025 U	TO.			
ALTO! Usted tiene Deudas Pendiendes, que impedirán su pago de matrícula. Mas Información Documentos Digitales					
El archivo a subir debe ser PDF de no más de 2 MB y debe contener el digital del Título de Bachiller, Certificado de Nacimiento y su de identidad.	Carnet X	Estado: No subido			
Arrastre y suelte aquí los archivos					
Seleccionar archivos	nar				
Subr	EN	UN SOLO	ARCHIVU	PDF,	DEBE
A L T O ! Usted tiene Deudas Pendiendes, que impedirán su pago de matrícula DTIC Estudiante Nuevo **SIN DOCUMENTOS** debe subir al sistema Título de Bachiller, Carnet de Identidad y Certificado de Nacimiento.	ESC DOC	CANEAR Cumentos: • Título de	LOS Bachille	SIGUIE R	INTES
	CARNET DE IDENTIDAD				
		• CERTIFICA	DO DE NAC	IMIENTO	
	EL	ARCHIVO DEB	E PESAR N	MÁXIMO (2 MB

4

UNA VEZ ESCANEADO LOS DOCUMENTOS, DEBE SELECCIONAR EL ARCHIVO EN PDF, MEDIANTE La opción **Examinar**. Una vez realizado ello, el estado mostrará: **"No subido"**

A L T O ! Usted tiene Deudas Pendiendes, que impedirán su pago de matrícula. Mas Información		
Documentos Digitales		
E archivo a subir debe ser PDF de no más de 2 MB) debe contener el digital del Titulo de Bachiller, Certificado de Nacimiento y su Carnet de Identidad. *	Estado: No subido	
1234567MiCarnet.pdf C [*] Examinar Subir		



SI EL ARCHIVO ES MUY PESADO, LE SALDRÁ UN AVISO EN ROJO INDICANDO ELLO, Entonces debe volver a escanear sus documentos

Documentos Digitales

Reference of the second		
38562.pdf 		
	38562.pdf	
	王 国 ④	- MR - Y
	rchivo "CursoIA_Sesion_II.pdf" (74.14 MB) excede el tamaño máximo permitido de	
	rchivo "CursoIA_Sesion_II.pdf" (74.14 MB) excede el tamaño máximo permitido d	



SI EL ARCHIVO CON SUS DOCUMENTOS ESTA TODO BIEN, DEBE SELECCIONAR **SUBIR** Y El estado cambiará a: **"Subido Pero Sin Validar en Kardex"**

A L T O ! Usted tiene Deudas Pendiendes, que impedirán su pago de matrícula. Mas Información Documentos Digitales	
El archivo a subir debe ser PDF de no más de 2 MB y debe contener el digital del Titulo de Bachiller, Certificado de Nacimiento y su Carret de Identidad.	Estado: Subido pero sin validar en kardex
1 archivo seleccionado(s)	

NOTA: UNA VEZ CARGADO EL ARCHIVO PDF EN LA PÁGINA, EL ESTUDIANTE DEBE PRESENTAR LOS **Documentos solicitados por su urke de su unidad facultativa**



POSTERIOR A LA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS POR EL KARDEX DE SU FACULTAD, EL ESTUDIANTE DEBE REVISAR LA PÁGINA, PORQUE PUEDE EXISTIR ALGUNA OBSERVACIÓN:

Documentos Digitales

El archivo a subir debe ser PDF de no más de IMB y debe contener el digital del Titulo de Bachiller, Certificado de Nacimiento y su Carnet de Identidad.	Estado: Observado: Datos no cuentan con la calidad necesaria, re-escanear, o documentos no corresponden a la persona	
	EN ESE CASO, SE	E DEBE VOLVER A
1 archivo seleccionado(s)	ESCANEAR LOS	DOCUMENTOS Y
Subir	SUBIRLOS N	UEVAMENTE.



UNA VEZ QUE LOS ENCARGADOS DE KARDEX LE DEN EL OK, LE APARECERÁ LA Siguiente pantalla mostrando sus datos, e indicando que los **Documentos digitales son válidos y correctos**

Universidad Técnica de Oruro			
Consulta Matriculas			
Control with two prime of it	Opciones •		
Comunicado: El pago de la matricula para la Gestión 1/2025 inicia el 14 de enero del 2025	según Cronograma Académico 2025 UTO.		
Documentos Digitales: Validados y Correctos.			
Datos Personales			
Nombre Completo:			
Esta información no puede modificar.			
Correo Electrónico Institucional:			
Esta información no puede modificar.			
Dirección:			

