## SIAGA: MODULO REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTGRADO

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de Postgrado la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en formato de planilla electrónica.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: <u>http://www.fni.uto.edu.bo/</u> posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI** 

El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Postgrado**; la primera opción **calificaciones postgrado**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel; y la opción **planillas postgrado**, facilita la impresión de la planilla de calificaciones provisional y oficial.



La opción para el registro de calificaciones, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.

El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:



A continuación, se muestra el proceso de registro de calificaciones, es posible desplazarse utilizando las teclas de dirección del teclado (teclas de movimiento del cursor o flechas de dirección), en cualquier dirección hasta localizar la celda en el cual se realizará la actualización o inserción de una calificación; una vez concluido el registro o actualización, es imprescindible hacer clic en el botón **guardar** 

	Cedula	Nombre		Nota	Exa 1	Pra 1	Tra 1	Exp 1	^
4	12349332			71.0	55	05	15	04	
5	13221563	BERRIOS SANTOS KASSANDRA ZERENDID		/2.0	54	64	(4	85	
6	10527773	CANAVIRI GUTIERREZ GUALBERTO		73.0	55	65	75	86	
7	7275498	CHAMBI MAYTA GARY JESUS		74.0	56	66	76	87	
8	7301377	CHOQUE GUTIERREZ JOSUE		75.0	57		V	88	
9	7274456	CHOQUE MORALES JOV Celda activa, para	a registro	76.0	58	4		89	
10	5516923	CHOQUE RODRIGUEZ LOURDE de calificació	ones	77.0	5		79	90	
11	7267928	COLQUE ARAVIRI KEVIN MOISES 78.0					00	_ \	
12	7422831	CONDORI GERONIMO SUSANA	0.0	<b>F</b> le	echa izqui	ierda, arı	riba,		
13	7374852	FLORES BARRO ELMER	0.0		derech	a, abajo			
14	7331882	FLORES FLORES JOSE MARCELO		0.0			0	0	
15	3512315	FUENTES RUEDA ANTONIO EDUARDO		0.0	0		0	0	
16	8565125	GARCIA COCA ANA MARIANELA			0	$\overline{}$		0	
17	6717150	GARECA IBAÑEZ JIMMY	4° Ingreso de		0		0	0	
18	7316224	JALLAZA CHOQUE MARIA LISBETH	calificaciones, números enteros		0	0	0	0	
19	5758687	LUCERO VERGARA VANESSA EDITH			0	0	0	0	
20	5742071	MENDOZA MENDOZA VICTOR ANTONIO	entre 1 100		0	0	0	0	
21	7307689	PIZARRO TORREZ ROGER		0.0	0	0	0	0	
22	586 5° Hace	ROS LERO JIMMY		0.0	0	0	0	0	
23	729 ol hotón	SOLIZ BEATRIZ DAYSI		0.0	0	0	0	0	
24	404	POMA		0.0	0	0	0	0	$\checkmark$
		6° Hacer clic en							
	Suardar	el botón Salir							

El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha realizado actualizaciones o inserciones; el botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones.

La opción planillas postgrado, facilita la obtención de las planillas de calificaciones provisionales y oficiales, así como también un reporte en formato Excel de las calificaciones ingresadas en el paso anterior.



Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**