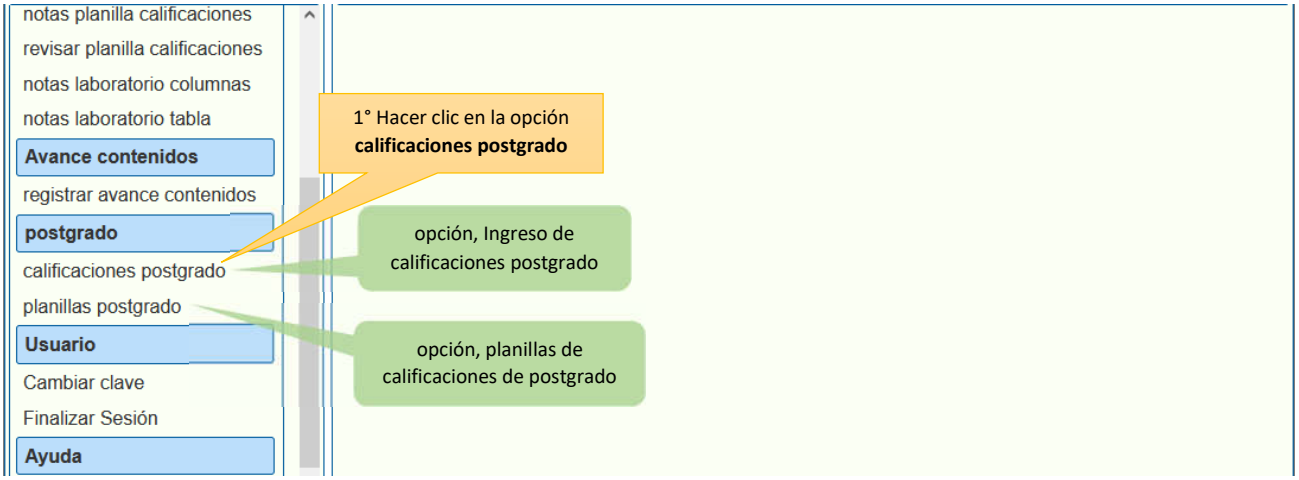
SIAGA: MODULO REGISTRO DE CALIFICACIONES POSTGRADO

Esta opción forma parte del módulo Registro de Calificaciones del Sistema Integrado de Administración y Gestión Académica (SIAGA), destinado a los Docentes de Postgrado la Facultad, para facilitar el registro de calificaciones en formato de planilla electrónica.

Ingresar al Portal Facultativo, en la barra de direcciones del navegador Web, escribir: http://www.fni.uto.edu.bo/ posicionar el cursor sobre el menú **Aplicaciones** y seleccionar **SIAGA-FNI**

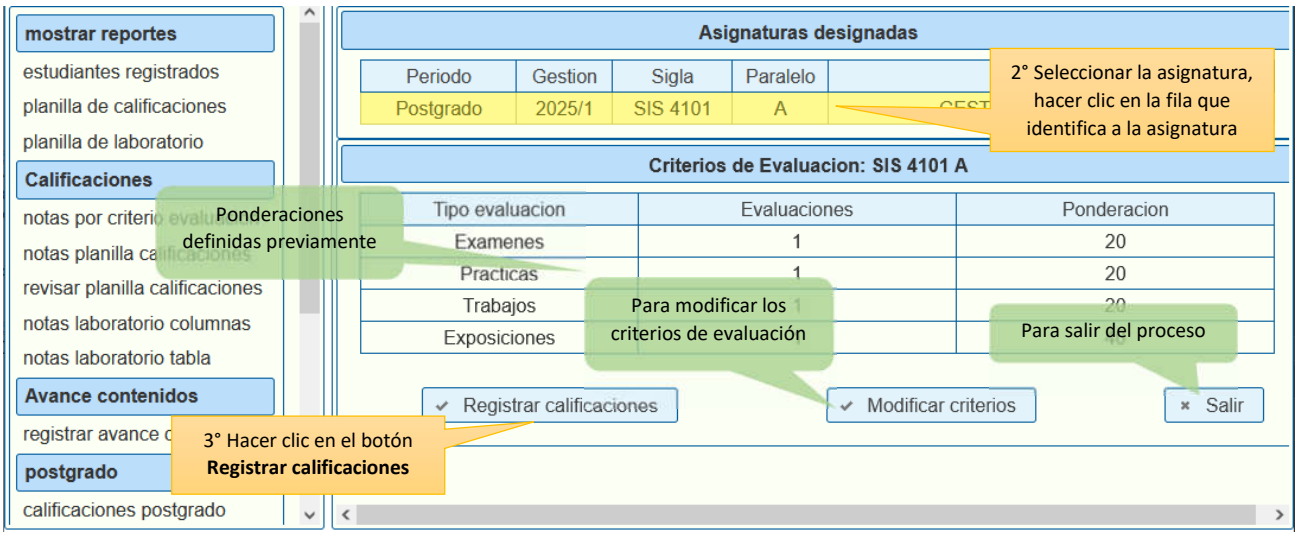
El proceso detallado de acceso al SIAGA, se describe en el Tutorial SIAGA versión 1.01, disponible en el Portal facultativo sección **Publicaciones/Tutoriales**, en el punto **2 Acceso al SIAGA**, y en el punto **3 Ingreso al Sistema SIAGA**.

Una vez ingresado al SIAGA, utilizando la cuenta y clave proporcionada para este propósito; se muestran las opciones disponibles para el ingreso de calificaciones, sección **Postgrado**; la primera opción **calificaciones postgrado**, facilita el ingreso de calificaciones en forma de planilla electrónica al estilo de Microsoft Excel; y la opción **planillas postgrado**, facilita la impresión de la planilla de calificaciones provisional y oficial.

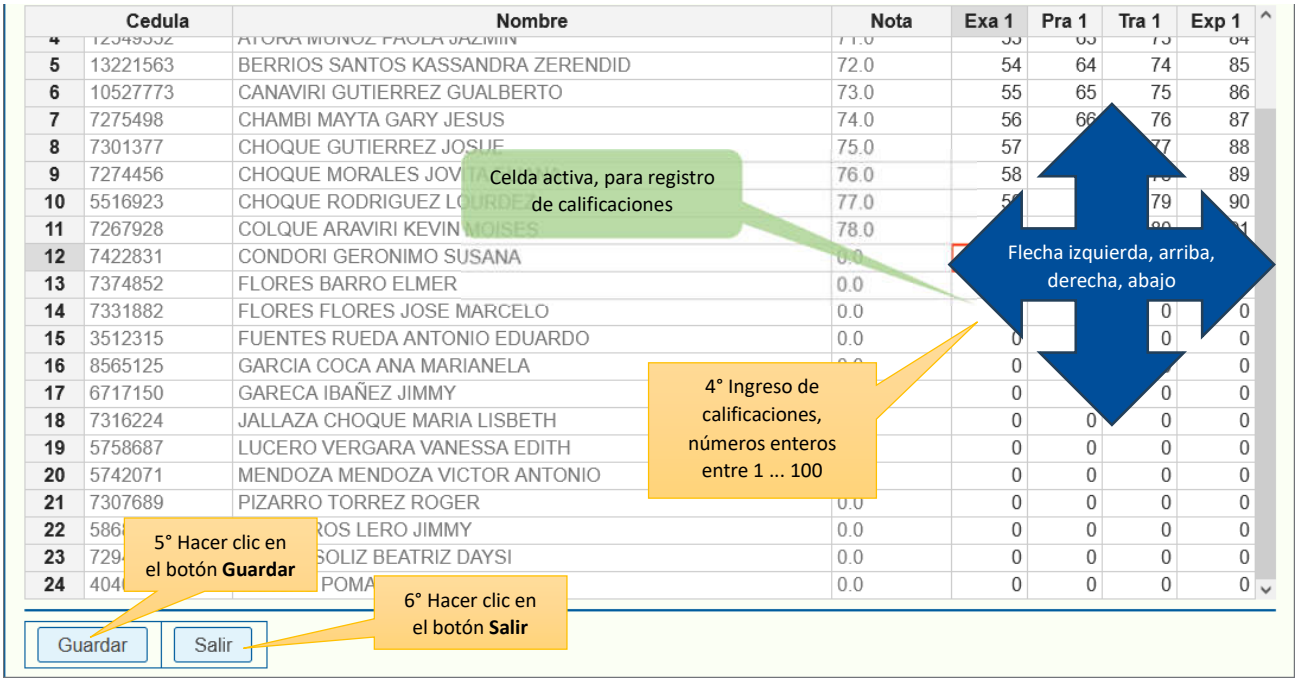


La opción para el registro de calificaciones, presenta los datos claramente ordenados en filas y columnas tal cual una planilla electrónica, para facilitar la administración de los datos presentados y el almacenamiento de datos por lotes.

El siguiente proceso describe los pasos necesarios para seleccionar una asignatura y realizar los procesos inherentes: definir/modificar/sellar los criterios de evaluación y el registro de calificaciones:

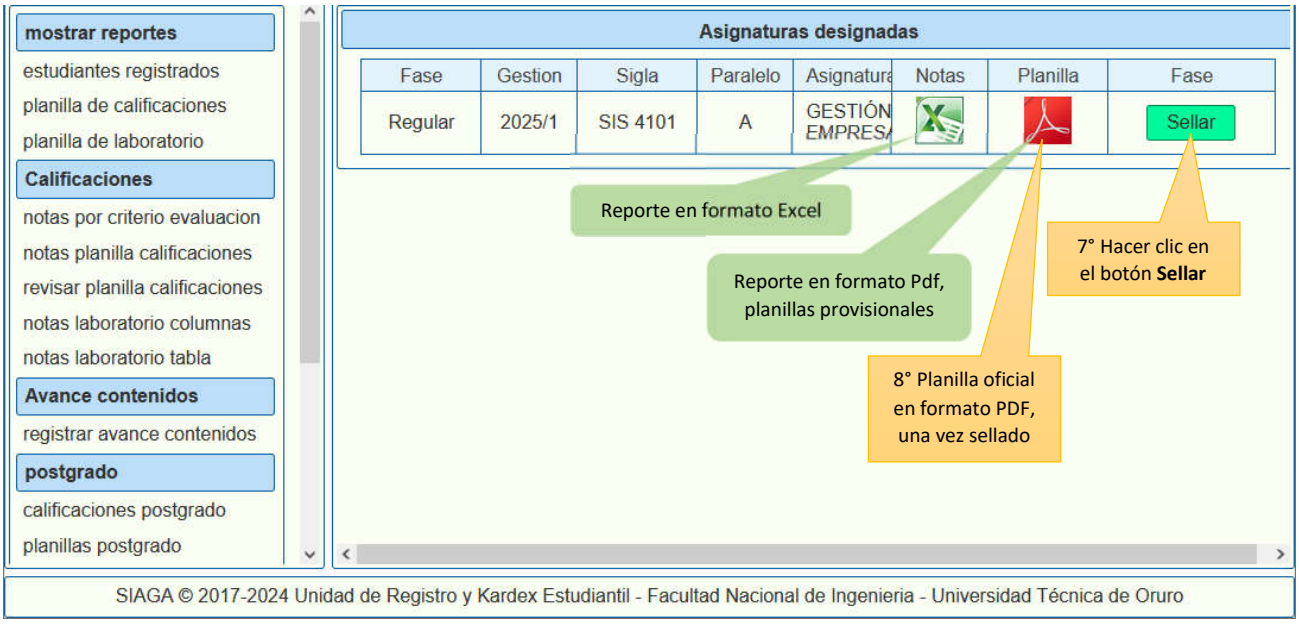


A continuación, se muestra el proceso de registro de calificaciones, es posible desplazarse utilizando las teclas de dirección del teclado (teclas de movimiento del cursor o flechas de dirección), en cualquier dirección hasta localizar la celda en el cual se realizará la actualización o inserción de una calificación; una vez concluido el registro o actualización, es imprescindible hacer clic en el botón **guardar**



El botón **Guardar**, facilita el almacenamiento de los datos ingresados o actualizados; es necesario utilizar esta opción, si se ha realizado actualizaciones o inserciones; el botón **Salir**, permite cerrar el proceso de registro de calificaciones.

La opción planillas postgrado, facilita la obtención de las planillas de calificaciones provisionales y oficiales, así como también un reporte en formato Excel de las calificaciones ingresadas en el paso anterior.



Este tutorial en formato PDF, se encuentra disponible en el **Portal Facultativo**, al cual se puede acceder desde el menú principal **Publicaciones/Tutoriales/Docentes**